

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
w Ciechanowie
6-400 Ciechanów, al. Sienkiewicza 13
tel. 0 23 672 28 89

Załącznik nr 2
do Statutu SOSW w Ciechanowie
wprowadzonego w życie Uchwałą
nr 11/2020/2021 Rady Pedagogicznej
z dnia 18.05.21

REGULAMIN

PRZEDSZKOŁA SPECJALNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO W CIECHANOWIE

Ciechanów 2021

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1

Informacje ogólne 3

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania przedszkola 4

ROZDZIAŁ 3

Organizacja przedszkola 7

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe 9

ROZDZIAŁ 1

Informacje ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Specjalne w Ciechanowie wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie, zwane dalej „Przedszkolem”.
2. Siedziba przedszkola mieści się w budynku przy ulicy Sienkiewicza 13 w Ciechanowie.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego statutu jest mowa o:
 - 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne, wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 2) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie;
 - 3) Dyrektora Ośrodka - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 4) Wicedyrektora Ośrodka - należy przez to rozumieć Wicedyrektora (Wicedyrektorów) Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Ciechanowie.
4. Przedszkole jest dedykowane dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci o zbliżonym rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz wieku z uwzględnieniem ich potrzeb zainteresowań, uzdolnień.
6. Przedszkole jest wielooddziałowe z podziałem na oddziały dla dzieci z całościowym zaburzeniem rozwoju i oddziały dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi. Wszystkie oddziały znajdują się w tym samym budynku.
7. Każdym oddziałem opiekuje się jeden lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciele opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
8. W każdym oddziale przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela.
9. Każda grupa powierzona jest przez dyrektora nauczycielom, w którym jednemu powierza funkcję wychowawcy grupy.
10. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 9 roku życia.
11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjęcie dziecka w wieku 2,5 lat.
12. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do 16.00
13. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) z niepełnosprawnością ruchową;
 - 4) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 5) niesłyszące i słabosłyszące;
 - 6) niewidome i słabowidzące.

14. Oddziały przedszkolne są jednostkami nieferyjnymi.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania przedszkola

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa i przepisów dotyczących szkolnictwa specjalnego, w szczególności:

- 1) Wspiera wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- 2) Tworzy warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) Wspiera aktywność dziecka podnoszącą poziom integracji sensorycznej i umiejętność korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspiera samodzielną dziecięcą eksplorację świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzy sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowuje do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzy sytuacje edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzy warunki pozwalające na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziała z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.

- 13) Kreuje, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacje prowadzące do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwija zachowania wynikające z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematycznie uzupełnia, za zgodą rodziców, realizowanie treści wychowawcze o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematycznie wspiera rozwój mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizuje zajęcia – zgodnie z potrzebami – umożliwiające dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego np. kaszubskiego.
- 17) Tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola którymi to obszarami są:

- 1) Fizyczny obszar rozwoju dziecka.
- 2) Emocjonalny obszar rozwoju dziecka.
- 3) Społeczny obszar rozwoju dziecka.
- 4) Poznawczy obszar rozwoju dziecka.

§ 3

1. Zapewnienie odpowiednich form i metod pracy dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych realizowane jest poprzez:

- 1) wielospecjalistyczną diagnozę funkcjonalną dziecka tworzoną przez zespół nauczycieli w ciągu miesiąca od przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego;
- 2) tworzenie ewaluacji diagnozy funkcjonalnej pod koniec pierwszego półrocza, a także przed zakończeniem roku szkolnego;
- 3) tworzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego dla każdego dziecka w ciągu 30 dni od daty przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego;
- 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych, w których dziecko będzie mogło doświadczać, poznawać wielozmysłowo i sensorycznie dane zjawiska zachodzące w świecie społecznym.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się;
- 2) zajęć specjalistycznych;
- 3) warsztatów, porad i konsultacji.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Szczegółowy zakres działań pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w regulaminie: *Zasady i procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie.*

§ 5

1. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z rodzicami /opiekunami/ dzieci, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez:
 - 1) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze rodziców,
 - 2) organizowanie różnorodnych sytuacji wychowawczych zgodnie z programem wychowawczym ośrodka,
 - 3) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 4) informowanie na bieżąco o postępach i problemach dziecka,
 - 5) wspieranie rodziny w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 6) upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka,
 - 7) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców,
 - 8) współpracę z podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 6

1. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez:

- 1) stwarzanie dzieciom warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju osobowości,
- 2) kształtowanie u dzieci przyjaznego nastawienia do uczenia się, w tym także zdolności do podejmowania wysiłku intelektualnego,
- 3) zachęcanie i wdrażanie dzieci do poznawania świata,
- 4) wychowanie do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych, kształtowanie umiejętności rozważnego zachowywania się w codziennych sytuacjach,
- 5) wychowanie do zgodnego współdziałania z rówieśnikami i dorosłymi,
- 6) wspomaganie rozwoju umysłowego w zakresie kształtowania kultury językowej, przygotowania do nauki czytania i pisania oraz edukacji matematycznej,
- 7) realizowanie dążeń dzieci do wypowiadania się w twórczości plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) łagodzenie stresu adaptacyjnego związanego z przekroczeniem progu szkoły i podjęciem roli ucznia.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja przedszkola

§ 7

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) Czas pracy poszczególnych oddziałów.
 - 2) Liczbę pracowników przedszkola
 - 3) Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole
 - 4) Kwalifikacje nauczycieli i stopień awansu zawodowego

§ 8

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego powinna wynosić:
 - 1) w przedszkolu /oddziale/ dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4,
 - 2) w przedszkolu /oddziale/ dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4
 - 3) w przedszkolu /oddziale/ dla dzieci z niepełnosprawnościami intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,
 - 4) w przedszkolu /oddziale/ dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących – nie więcej niż 8.

§ 9

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza szkołą:
 - 1) opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele i pomoc nauczyciela;
 - 2) rozkład dnia uwzględnia równomiernie rozłożenie zajęć w ciągu całego pobytu w oddziale przedszkolnym i ich różnorodność, w tym pobyt na świeżym powietrzu;
 - 3) dzieci w miarę potrzeb korzystają z opieki gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 4) w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym wraz z pomocą nauczyciela;
 - 5) dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają rodzice;
 - 6) w wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odbierane przez inną osobę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców;

- 7) rodzic osobiście powierza dziecko nauczycielowi, nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali;
- 8) nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, że nie ma prawa do odbioru dziecka;
- 9) nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu czy środków odurzających;
- 10) obowiązkiem nauczyciela jest zatrzymanie dziecka do czasu wyjaśnienia sprawy i zapewnienia mu odpowiedniej opieki;
- 11) rodzice mają obowiązek odbierania dzieci po ukończeniu zajęć wyznaczonych planem;
- 12) nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie szkoły pod opieką rodziców;
- 13) obowiązkiem rodziców i nauczyciela jest przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci.

§ 10

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora ośrodka na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach.

2. Ramowy rozkład dnia określa:

- 1) czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci,
- 2) godziny posiłków,
- 3) czas przeznaczony na nauczanie, wychowanie, opiekę oraz swobodną zabawę.
- 4) czas przeznaczony na odpoczynek oraz charakter tego odpoczynku,

3. Zajęcia, podczas których jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego, są prowadzone na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczalnego do użytku przez dyrektora ośrodka.

4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do rozwoju i potrzeb psychofizycznych dzieci nie dłużej niż 30 minut.

6. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 25 godzin tygodniowo i 5 godzin dziennie.

§11

1. Nauczyciele prowadzący pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci, a w szczególności za:

- 1) prowadzenie dziennika zajęć wychowania przedszkolnego, w którym dokumentuje się przebieg pracy wychowawczo- dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym. Do dziennika wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia, imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów/ i adresy ich zamieszkania, oraz odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach, informacje o

kontaktach z rodziną dziecka, tygodniowe założenia wychowawcze, tematy dnia oraz tematy przeprowadzonych zajęć. Przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzają podpisem. Do dziennika załącza się miesięczne plan pracy opiekuńczo- wychowawczej i dydaktycznej w przedszkolu specjalnym zatwierdzony przez dyrektora

- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych
 - 3) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
 - 4) Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, poszerzania ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) Współpracę ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną – pedagogiczną i zdrowotną
2. Nauczyciele prowadzą dokumentację dotyczącą rozliczenia spożywanych przez dziecko posiłków.
 3. Indywidualny program edukacyjny sporządza się dla każdego dziecka w przedszkolu na cały etap edukacyjny.
 - 1) Plan opracowują nauczyciele pracujący w grupie w okresie miesiąca od daty przybycia dziecka do przedszkola. Plan opracowuje zespół nauczycieli pracujący z dzieckiem na podstawie arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
 - 2) Rodzice lub opiekunowie prawni wraz z zespołem nauczycieli uczestniczą w opracowaniu IPET swojego dziecka.

§12

1. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2, 3 posiłków rozłożonych w ciągu dnia w następujący sposób – śniadanie, II śniadanie, obiad.
2. Rodzice /prawni opiekunowie/ wnoszą opłatę za posiłki w księgowości ośrodka. Wpłaty za posiłki należy dokonywać z góry za każdy miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca. Po zakończonym miesiącu będzie dokonywana korekta odpłatności zgodnie z faktycznym spożyciem posiłków przez dziecko.
3. Organ prowadzący ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za wyżywienie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny.
4. W przypadku nieobecności dziecka po uprzednim jego zgłoszeniu do godziny 8.30 danego dnia zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§13

1. Wszelkie zmiany w statucie wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Tekst jednolity Statutu z uwzględnieniem zmian ogłasza Dyrektor Placówki w zarządzeniu.

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
w Ciechanowie
6-400 Ciechanów, ul. Sienkiewicza 13
tel. 0 23 672 28 89

*Załącznik do uchwały nr 11 z dnia 18.05.21r.
Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
w Ciechanowie*

STATUT

Szkoły Podstawowej Specjalnej

wchodzącej w skład

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne.....3-4

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły podstawowej.....4-5

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy w szkole podstawowej5-6

ROZDZIAŁ IV

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego7

ROZDZIAŁ V

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego8-15

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.....15

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna w Ciechanowie wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie, zwana dalej „szkołą podstawową”
2. Siedziba szkoły podstawowej mieści się w budynku przy ulicy Sienkiewicza 13 w Ciechanowie.
3. W dokumentacji szkolnej dopuszcza się używania skrótu „SP”.
4. Napis na świadectwie brzmi: Szkoła Podstawowa w Ciechanowie.
5. Ilekroć w dalszej części niniejszego statutu jest mowa o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną, wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 2) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie;
 - 3) Dyrektora Ośrodka - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 4) Wicedyrektora Ośrodka - należy przez to rozumieć Wicedyrektora (Wicedyrektorów) Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Ciechanowie.

§ 2

1. Szkoła podstawowa jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym.
2. W strukturze Szkoły funkcjonuje Zespół Rewalidacyjno-Wychowawczy dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Uczniowi szkoły podstawowej można przedłużyć okres nauki o 1 rok w pierwszym etapie edukacyjnym i o 2 lata w drugim etapie edukacyjnym.
4. Przedłużenie okresu nauki określa Procedura przedłużenia okresu nauki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie.
5. Kształcenie uczniów w szkole podstawowej jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
6. Szkoła podstawowa daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
7. Szkoła podstawowa realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego tworzące „Szkolny zestaw programów nauczania”,
 - 2) ramowe plany nauczania.
8. Ukończenie szkoły podstawowej umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.

§ 3

1. Warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej określa Regulamin naboru do Szkoły Podstawowej Specjalnej w Ciechanowie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły podstawowej

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe o raz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Realizowane w szkole podstawowej cele wychowawcze, profilaktyczne i terapeutyczne zawarte są w statucie Ośrodka.

3. Szczegółowe cele edukacyjne szkoły podstawowej to:

1) wyposażenie ucznia w umiejętności w zakresie:

a) czytania, rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów umożliwiających zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny,

b) komunikowania się w języku ojczystym, zarówno w mowie, jak i w piśmie,

c) myślenia matematycznego, korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym,

d) posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,

e) formułowania wniosków dotyczących środowiska społeczno – przyrodniczego,

f) odkrywania i realizowania swoich zainteresowań.

4. Zadania szkoły podstawowej:

1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do rozwoju i przygotowywania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

2) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;

3) stworzenie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;

4) stworzenie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań, realizowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami - indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły podstawowej;

5) pomoc uczniom w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz jak najlepsze w miarę możliwości szkoły przygotowanie uczniów do obowiązkowego egzaminu zewnętrznego;

6) zwrócenie uwagi na właściwy odbiór i wykorzystanie mediów oraz technologii informacyjno – komunikacyjnej;

7) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w całej społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni szkoły, rodzice) oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;

- 8) wspieranie rodziców w wychowaniu wrażliwego, światłego człowieka o wysokiej etyce i kulturze osobistej;
- 9) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianiu roli i zadania człowieka w kształtowaniu środowiska;
- 10) udzielanie w miarę możliwości szkoły pomocy opiekuńczo-wychowawczej;
- 11) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa oraz wspomaganie ich w wszechstronnym rozwoju.

5. Szkoła podstawowa realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) zastosowanie technologii informacyjno – komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju młodego człowieka w dążeniu do pełni rozwoju jego osobowości;
- 5) utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez wychowanków na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
- 6) uświadamianie zasad, norm, praw, które są warunkiem godnego życia;
- 7) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku występowania ich na terenie szkoły podstawowej i w środowisku lokalnym;
- 8) przygotowywanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
- 9) przygotowanie uczniów do podjęcia roli odpowiedzialnego pracownika;
- 10) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego;
- 11) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości;
- 12) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
- 13) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań.

6. Formy współpracy z rodzicami zawarte są w statucie Ośrodka.

§ 5

1. W Szkole Podstawowej Specjalnej udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Szczegółowy zakres działań pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w regulaminie: *Zasady i procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie.*

ROZDZIAŁ 3

Organizacja pracy w szkole podstawowej

§ 6

1. Pracą dydaktyczną, wychowawczą i rewalidacyjną w szkole kieruje Wicedyrektor (Wicedyrektorzy) Ośrodka.
2. Szczegółowy zakres zadań Wicedyrektora (Wicedyrektorów) Ośrodka znajduje się w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie.

§ 7

1. Zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy prawą oświatowego oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora Ośrodka.

§ 8

1. Na I etapie edukacyjnym w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym kształcenie i wychowanie ma charakter zintegrowany.
2. Na I i II etapie edukacyjnym, dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć uwzględniając w szczególności:
 - 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do możliwości percepcyjnych uczniów;
 - 2) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów;
 - 3) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe.
4. W szkole podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym prowadzone formy zajęć są zgodne z ramowym planem nauczania.
5. W szkole podstawowej w klasach I-VIII dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim prowadzone formy zajęć są zgodne z ramowym planem nauczania.
6. W Zespole Rewalidacyjno-Wychowawczym zajęcia odbywają się w oparciu o indywidualne programy zajęć.

§ 9

1. W klasach I - IV dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V - VIII.

§ 10

1. W szkole odbywają się próbne egzaminy ósmoklasisty w oddziałach klas ósmych.
2. W ostatnim roku nauki uczeń szkoły podstawowej przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
4. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Zespół Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej tworzą pracownicy pedagogiczni realizujący zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne w tej szkole.
2. Przewodniczącym zespołu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej jest dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 12

1. Cele doradztwa zawodowego:

- 1) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru szkoły, a następnie zawodu zgodnie z ich zainteresowaniami i możliwościami;
- 2) kształtowanie postawy przedsiębiorczości i aktywności wobec pracy;
- 3) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
- 4) kształtowanie umiejętności analizowania swoich cech osobowości;
- 5) dostarczanie informacji o zawodach, wymaganiach rynku pracy;
- 6) kształtowanie umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, zaangażowania;
- 7) kształtowanie szacunku do pracy;
- 8) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji.

2. Zadania doradztwa zawodowego:

- 1) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 2) wspieranie w rozpoznawaniu swoich predyspozycji zawodowych;
- 3) wsparcie w procesie podejmowania decyzji zawodowych;
- 4) rozpoznawanie rynku pracy i zasad nim rządzących.

3. Doradztwo zawodowe realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zdobywanie informacji o lokalnym rynku pracy;
- 2) organizację zajęć i szkoleń z poradnictwa zawodowego;
- 3) organizację wycieczek dydaktyczno – zawodowych;
- 4) współpracę z Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży, z Powiatowym Urzędem Pracy i innymi instytucjami;
- 5) realizację zajęć praktycznych w zakładach pracy.

4. Metody pracy z zakresu doradztwa zawodowego:

- 1) zajęcia dydaktyczne;
- 2) szkolenia i warsztaty;
- 3) pogadanki;
- 4) wycieczki;
- 5) rozmowy doradcze.

5. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole podstawowej jest nauczyciel doradca zawodowy.

6. Koordynatora doradztwa zawodowego powołuje Dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 13

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, nad czym powinien jeszcze popracować i jak się uczyć, a w szczególności:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 14

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
- 4) ustalenie zasad odwołania od oceny z przedmiotu i zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z dodatkowych i obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o

§15

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia:

- 1) pierwsze – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do klasyfikacji śródrocznej;
- 2) drugie – od klasyfikacji śródrocznej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym;

2. Terminy klasyfikacji określa corocznie zarządzenie Dyrektora Ośrodka.

3. Osiągnięcia uczniów są monitorowane i podlegają ocenie:

- 1) bieżącej;
- 2) klasyfikacyjnej: śródrocznej i rocznej;
- 3) końcowej.

4. Uczeń jest oceniany we wszystkich jego obszarach aktywności.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej zarówno w ocenianiu bieżącym, jak i ustalaniu ocen śródrocznych, rocznych i końcowych obowiązuje następująca skala ocen:

1. Ocena słowna

2. Ocena cyfrowa:

OCENA	6	5	4	3	2	1
SKRÓT	cel	bdb	db	dst	dop	ndst

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków +, –.
7. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodzica.
8. Oceny są odnotowane w dziennikach (w formie papierowej i elektronicznej – system Librus) zajęć obowiązkowych i dodatkowych wraz z ogólną informacją dotyczącą formy i zakresu sprawdzania wiadomości i umiejętności.
9. Nauczyciel przedmiotu ustnie uzasadnia ustaloną ocenę ze wskazaniem co uczeń wykonał poprawnie i jakie popełnił błędy oraz ukierunkowuje jego pracę.

§ 16

1. W klasach I - III oraz dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna ma charakter opisowy. W klasach IV-VIII dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim ocena śródroczna i roczna ma charakter cyfrowy. W klasach IV-VIII dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna ma charakter opisowy.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena opisowa posiada następujące cechy:
 - 1) jest podsumowaniem konkretnej pracy z uczniem w określonym przedziale czasowym;
 - 2) jest indywidualna, nie może przybierać postaci schematu;
 - 3) zawiera opis osiągniętego poziomu w porównaniu z poziomem ocenianym poprzednio;
 - 4) ocenia przebieg postępów ucznia w stosunku do jego możliwości; jest oceną pozytywną, musi jednak obiektywnie opisywać ucznia, by rodzice nie wytworzyli sobie fałszywego obrazu dziecka.
4. Ocena bieżąca przybiera formę skrótów cyfrowych oznaczających poziom postępów i jakość wykonywanych zadań.
5. Ocena z religii/etyki wystawiana jest w skali cyfrowej od 1 do 6.

§ 17

1. W pierwszym miesiącu nauki nie ocenia się postępów ucznia, lecz stosuje metody wzmacniające.
2. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki podlega ocenie bieżącej.
3. Prace pisemne sumujące powinny być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej i odnotowane w dzienniku lekcyjnym.
4. Zakres materiału i kryteria ocen prac pisemnych są jawne.
5. W ciągu dnia uczeń może napisać jedną pracę pisemną sumującą.
6. Sprawdziany bieżące tj. kartkówki obejmujące maksymalnie 3 ostatnie lekcje nie muszą być zapowiadane i nie są limitowane.
7. Niekorzystny wynik prac pisemnych uczeń może poprawić w formie uzgodnionej z nauczycielem.

§18

1. Ustala się następujące kryteria oceniania śródrocznego i rocznego:
 - 1) w klasyfikacji śródrocznej i rocznej uwzględnia się oceny cząstkowe, zachowując podstawowe funkcje oceniania,
 - 2) ocena klasyfikacyjna śródroczna powinna wynikać z co najmniej czterech ocen bieżących, a w przypadku zajęć w wymiarze jednej godziny tygodniowo, trzech ocen bieżących,

3) ocena klasyfikacyjna roczna powinna wynikać z co najmniej czterech ocen bieżących i oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, a w przypadku zajęć o wymiarze jednej godziny tygodniowo, trzech ocen bieżących i oceny klasyfikacyjnej śródrocznej,

4) szczegółowe informacje o zasadach wystawiania ocen zawarto w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 19

1. Ocena śródroczna i roczna na I i II etapie edukacyjnym oraz dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej jest wynikiem obserwacji pracy i rozwoju, ma charakter motywacyjno – diagnostyczno – informacyjny.

2. Ocena śródroczna i roczna dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 20

1. Ocenianiu zachowania podlegają wszyscy uczniowie spełniający obowiązek szkolny i nauki w szkole podstawowej.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka;
- 2) aktywny udział w życiu Ośrodka poza zajęciami obowiązkowymi;
- 3) reprezentowanie Ośrodka w środowisku lokalnym.

3. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:

- 1) samoocenę ucznia;
- 2) opinie nauczycieli, specjalistów oraz informacje od innych pracowników Ośrodka.

4. Poczawszy od klasy IV ocenę zachowania śródroczną, roczną w klasach dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, ustala się według skali:

- 1) wzorowe (wz)
- 2) bardzo dobre (bdb)
- 3) dobre (db)
- 4) poprawne (pop)
- 5) nieodpowiednie (ndp)
- 6) naganne (ng)

5. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim i I – VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową;

6. W szkole podstawowej ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

- 1) Uczeń otrzymuje wzorowe zachowanie, w przypadku, gdy:
 - a) wykazuje postawę twórczą, inicjuje różnorodne działania, pełni funkcje w Ośrodku lub klasie,
 - b) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu Ośrodka lub klasy, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych,

- d) jest obowiązkowy i pilny,
 - e) wykonuje prace na rzecz Ośrodka, klasy lub środowiska,
 - f) reprezentuje Ośrodek w środowisku lokalnym,
 - g) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - h) nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu w klasowym zeszycie uwag,
 - i) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, nie ma spóźnień.
- 2) Uczeń otrzymuje zachowanie bardzo dobre, jeżeli:
- a) jest systematyczny i pracowity,
 - b) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem,
 - c) jest koleżeński, służy pomocą innym,
 - d) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - e) wykonuje pracę na rzecz klasy,
 - f) dopuszcza się kilka pojedynczych uwag, negatywne zachowania nie powtarzają się,
 - g) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności oraz spóźnienia.
- 3) Uczeń otrzymuje zachowanie dobre, jeżeli:
- a) jest zdyscyplinowany na lekcjach, przerwach, podczas imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
 - c) dba o estetykę miejsca pracy, przybory szkolne,
 - d) jego strój jest czysty, schludny i niewyzywający;
 - e) dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
 - f) uczestniczy w imprezach i pracach społecznych na terenie klasy, Ośrodka, środowiska,
 - g) stosuje się do uwag i poleceń nauczycieli,
 - h) dopuszcza się kilka negatywnych uwag, negatywne zachowania mogą się powtarzać,
 - i) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, ale dopuszcza się kilka nieusprawiedliwionych spóźnień,
- 4) Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) jest koleżeński, stara się być kulturalny i pozytywnie reagować na prośby i polecenia nauczycieli,
 - b) na ogół dba o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
 - c) przestrzega zasad BHP,
 - d) posiada komplet odzieży i obuwia roboczego na zajęcia praktyczne,
 - e) posiada strój na zajęcia wychowania fizycznego,
 - f) szanuje mienie Ośrodka i kolegów,
 - g) sporadycznie łamie przepisy statutu i ogólnie przyjęte normy współżycia w Ośrodku,
 - h) stwarza niewielkie problemy wychowawcze, ale podjęte środki zaradcze przynoszą efekty.
- 5) Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

- a) sprawia trudności wychowawcze, a podejmowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą pożądanych rezultatów,
 - b) zachowuje się arogancko wobec nauczycieli, pracowników Ośrodka, koleżanek i kolegów,
 - c) ma niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) jest konfliktowy i wpływa negatywnie na zespół klasowy,
 - e) wykazuje znaczne braki w kulturze osobistej,
 - f) nie dba o własny wygląd, jego strój jest nieestetyczny,
 - g) kłamie, postępuje nieuczciwie,
 - h) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne.
- 6) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) stosuje przemoc,
 - b) jest agresywny i wulgarny,
 - c) dokonuje wybryków chuligańskich w Ośrodku i poza nią,
 - d) ulega nałogom,
 - e) jest nieobowiązkowy,
 - f) niszczy mienie Ośrodka,
 - g) organizuje grupy nieformalne na terenie Ośrodka,
 - h) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjną, ma nieusprawiedliwione nieobecności.
7. Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie w obydwu półroczach.
8. Przy ustaleniu oceny zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń.
9. Uczeń nieklasyfikowany z wszystkich przedmiotów w klasach otrzymuje ocenę zachowania.
10. Uczeń nieklasyfikowany z wszystkich przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności otrzymuje wyjściową ocenę zachowania poprawną.

§ 21

1. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) klasyfikacyjne oceny ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny uzyskane z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 22

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w tym samym czasie informuje ucznia i jego rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej śródrocznej i rocznej nauczyciele przedmiotu są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach.
4. Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu i naganną oceną zachowania zostaje odnotowana w dzienniku zajęć lekcyjnych. W tym samym terminie o zagrożeniach wychowawca informuje rodziców pisemnie.
5. Na co najmniej tydzień przed plenarnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o ustalonych ocenach.
6. Na co najmniej tydzień przed plenarnym zebraniem rady pedagogicznej podczas zebrania z rodzicami wychowawcy klas informują rodziców, pełnoletnich uczniów o ustalonych ocenach.

§ 23

1. W ciągu 3 dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie uczeń może złożyć do nauczyciela pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena z przedmiotu.
2. Warunkiem poprawy oceny jest systematyczny udział ucznia w zajęciach edukacyjnych.
3. Nauczyciel przedmiotu przedstawia uczniowi poziom wymagań edukacyjnych, uzgadnia formę i termin zaliczenia.
4. Szczegółowe warunki podwyższania oceny rocznej zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 24

1. Aktywny i systematyczny udział ucznia w zadaniach, akcjach, działaniach o charakterze społecznym lub innych na rzecz środowiska lokalnego, a także działania dotyczące rozwijania własnych uzdolnień, zainteresowań uprawniają ucznia do ubiegania się o uzyskanie wyższej (o stopień) niż proponowana przez wychowawcę ocena zachowania.
2. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczeń może w ciągu 3 dni złożyć pisemny wniosek do wychowawcy klasy w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Do wniosku powinien dołączyć uzasadnienie i dokumenty potwierdzające dodatkową działalność.

§ 25

1. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
2. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do następnej klasy w ciągu roku szkolnego:
 - 1) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy;
 - 2) na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców.
3. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej promuje się do klasy następnej po uwzględnieniu specyfiki kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami

§ 26

1. W szkole podstawowej przeprowadza się egzaminy:
 - 1) klasyfikacyjny;

2) poprawkowy.

§ 27

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
3. Pisemny wniosek o zorganizowanie egzaminu, o którym mowa w § 28 ust.1 pkt.1 należy złożyć do Dyrektora Ośrodka nie później niż na siedem dni przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną Ośrodka.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza wicedyrektor.
6. Stopień trudności zadań odpowiada kryteriom na poszczególne oceny.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 28

1. Z jednego albo dwóch obowiązkowych przedmiotów niedostateczna ocena klasyfikacji rocznej może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin jest organizowany na podstawie pisemnej deklaracji ucznia lub rodzica złożonej do Dyrektora Ośrodka, nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną Ośrodka.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, powołana przez Dyrektora Ośrodka.
4. Informację o terminie i zakresie wymagań edukacyjnych otrzymuje uczeń i jego rodzice, od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne nie później niż 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza wicedyrektor Ośrodka.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 29

1. Uczeń lub rodzice mają prawo pisemnie zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej do Dyrektora Ośrodka, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzian, a także prace komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zadania sprawdzające przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, zatwierdza wicedyrektor Ośrodka.

§ 30

1. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (prace pisemne sumujące: testy, sprawdziany) jest przechowywana przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
2. Uczeń sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną otrzymuje do wglądu podczas zajęć edukacyjnych.

3. Na wniosek złożony do wychowawcy klasy udostępnienie prac pisemnych rodzicom odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez wychowawcę klasy.
4. Prace pisemne udostępnia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a w szczególnych wypadkach, inny upoważniony przez niego nauczyciel.
5. Ocenione prace pisemne mogą być fotografowane przez ucznia lub jego rodzica wyłącznie po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Nauczyciel na prośbę rodziców ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Wskazuje obszary wiadomości i umiejętności niezbędne do uzupełnienia.
7. Na wniosek złożony do Dyrektora Ośrodka dokumentacja egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, udostępniana jest do wglądu przez wicedyrektora w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Ośrodka.
8. Nie wydaje się dokumentacji poza obręb szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Ustalenia wspólne dla szkół funkcjonujących w Ośrodku zawarte są w statucie Ośrodka.

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
w Ciechanowie
16-400 Ciechanów, al. Sienkiewicza 13
tel. 0 23 672 28 89

*Załącznik do uchwały nr 11 z dnia 18.05.21.
Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
w Ciechanowie*

STATUT
Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej
wchodzącej w skład
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Ciechanowie

Ciechanów 2021

Spis treści

ROZDZIAŁ1.....	3
Informacje ogólne.....	3
ROZDZIAŁ2.....	4
Cele i zadania Szkoły.....	4
ROZDZIAŁ3.....	5
Organizacja pracy w Szkole	5
ROZDZIAŁ4.....	6
Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.....	6
ROZDZIAŁ5.....	6
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.....	6
ROZDZIAŁ6.....	13
Postanowienia końcowe.....	13

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna w Ciechanowie wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego zwana dalej „Szkołą”.
2. Siedziba Szkoły mieści się w budynku przy ulicy Sienkiewicza 13 w Ciechanowie.
3. W dokumentacji wewnętrznej dopuszcza się używanie skrótu: BS.
4. Napis na świadectwie brzmi: *Branżowa Szkoła I stopnia w Ciechanowie*.
5. Ilekroć w dalszej części niniejszego statutu jest mowa o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia Specjalną w Ciechanowie
 - 2) Ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie;
 - 3) Dyrektora Ośrodka - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 4) Wicedyrektora Ośrodka - należy przez to rozumieć Wicedyrektora (Wicedyrektorów) Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Ciechanowie

§ 2

1. Szkoła jest szkołą publiczną na podbudowie:
 - 1) ośmioletniej szkoły podstawowej;
 - 2) gimnazjum, w latach 2019/20 – 2021/22.
2. Czas trwania cyklu kształcenia uczniów w Szkole trwa trzy lata.
3. Uczniowi Szkoły można przedłużyć okres nauki o 1 rok.
4. Przedłużenie okresu nauki określa *Procedura przedłużenia okresu nauki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie*.
5. Kształcenie uczniów w Szkole jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
6. Szkoła realizuje:
 - 1) programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodach tworzące „Szkolny zestaw programów nauczania”;
 - 2) ramowe plany nauczania.
7. Szkoła kształci w zawodach:
- Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej.

§ 3

1. Warunki i tryb przyjmowania uczniów do Szkoły określa *Regulamin naboru do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym w Ciechanowie*.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka www.soswieciechanow.edu.pl/wzkladce/Nabór.

§ 4

1. Końcowym etapem kształcenia w Szkole jest egzamin zawodowy przeprowadzany na podstawie odrębnych przepisów w terminach określonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Warszawie.
2. Dla uczniów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole po-1 września 2019 r. egzamin zawodowy jest obowiązkowy.
3. W Szkole odbywają się próbne egzaminy zawodowe.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) wyposaża uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia i umożliwia późniejsze doskonalenie;
 - 2) przygotowuje uczących się do życia w warunkach współczesnego świata;
 - 3) przygotowuje uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych i wykonywania pracy zawodowej;
 - 4) organizuje różne formy aktywizacji zawodowej;
 - 5) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 6) podejmuje działania zapobiegające przedwczesnemu kończeniu nauki.
2. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
 - 2) organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 3) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, zakładami pracy i innymi instytucjami;
 - 4) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych, potrzeb i ograniczeń uczniów oraz do warunków szkoły;
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości zgodnie z planem wychowawczo – profilaktycznym.
3. Cele i zadania wychowawcze, profilaktyczne i terapeutyczne realizowane przez Szkołę zawarte są w statucie Ośrodka.

§ 6

1. W Szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa regulamin: *Zasady i procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie.*

ROZDZIAŁ 3

Organizacja pracy w Szkole

§ 7

- 1 Dyrektor odpowiedzialny jest za organizację i poziom kształcenia praktycznego, a w szczególności za:
 - 1) nadzór pedagogiczny;
 - 2) kierowanie procesem przygotowania zawodowego uczniów;
 - 3) prowadzenie prac przygotowawczych i organizację egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
 - 4) organizację zajęć praktycznych;
 - 5) tworzenie warunków do realizacji zajęć praktycznych.

§ 8

1. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora Ośrodka.

§ 9

1. W Szkole praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych.
2. Zajęcia praktyczne organizowane są w następujących miejscach:
 - 1) w pracowni hotelarskiej zorganizowanej w ośrodku;
 - 2) pomieszczeniach kuchennych Ośrodka.

§ 10

1. Zajęcia praktyczne odbywają się z podziałem na grupy zawodowe.
2. Grupa zawodowa liczy do 8 uczniów.

§ 11

1. W Szkole na zajęciach praktycznych obowiązują strój zgodny z normami bezpieczeństwa dla danego zawodu.
2. Szczegółową organizację zajęć praktycznych i zasady bhp określają Regulaminy pracowni zajęć praktycznych danego zawodu.

§ 12

1. Zespół Rady Pedagogicznej Szkoły tworzą pracownicy pedagogiczni realizujący zajęcia edukacyjne i rewalidacyjne w Szkole.
2. Przewodniczącym zespołu rady pedagogicznej Szkoły jest dyrektor a podczas jego nieobecności wicedyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4

Wewnętrzny system doradztwa zawodowego

§ 13

1. Cele doradztwa zawodowego:
 - 1) wdrażanie do aktywności na rynku pracy;
 - 2) wspieranie w planowaniu kariery zawodowej.
2. Zadania doradztwa zawodowego:
 - 1) wspieranie w rozpoznawaniu swoich predyspozycji zawodowych;
 - 2) wsparcie w procesie podejmowania decyzji zawodowych;
 - 3) rozpoznawanie rynku pracy i zasad nim rządzących;
 - 4) monitorowanie losów absolwentów w zakresie aktywności zawodowej.
3. Doradztwo zawodowe realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zdobywanie informacji o lokalnym rynku pracy;
 - 2) organizację zajęć i szkoleń z poradnictwa zawodowego;
 - 3) organizację wycieczek dydaktyczno-zawodowych;
 - 4) uczestniczenie w targach edukacyjno-zawodowych;
4. Metody pracy z zakresu doradztwa zawodowego:
 - 1) zajęcia dydaktyczne;
 - 2) szkolenia i warsztaty;
 - 3) pogadanki;
 - 4) wycieczki;
 - 5) rozmowy doradcze.
5. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
6. Koordynatora doradztwa zawodowego powołuje Dyrektor Ośrodka

ROZDZIAŁ 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 14

1. Ocenianie wewnątrzszkolne w Szkole ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 15

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania;
- 4) ustalenie zasad odwołania od oceny z przedmiotu i zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen rocznych z dodatkowych i obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 16

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia:

- 1) pierwsze – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych do klasyfikacji śródrocznej;
- 2) drugie – od klasyfikacji śródrocznej do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym;

2. Terminy klasyfikacji określa corocznie zarządzeniem Dyrektor Ośrodka.

3. Osiągnięcia uczniów są monitorowane i podlegają ocenie:

- 1) bieżącej;
- 2) klasyfikacyjnej: śródrocznej i rocznej;
- 3) końcowej.

4. Uczeń jest oceniany we wszystkich obszarach jego aktywności.

5. W Szkole w ocenianiu bieżącym oraz ustalaniu ocen śródrocznych, rocznych i końcowych obowiązuje następująca skala ocen:

Ocena słowna	Symbol cyfrowy oceny	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków +, -.

7. Ocenianie jest jawne. Uczeń i jego rodzice mają prawo znać ocenę i jej uzasadnienie.

8. Oceny są odnotowane w dziennikach zajęć wraz z informacją dotyczącą formy i zakresu sprawdzania wiadomości i umiejętności.

9. Nauczyciel przedmiotu ustnie uzasadnia ustaloną ocenę ze wskazaniem, co uczeń wykonał poprawnie i jakie popełnił błędy, oraz ukierunkowuje jego pracę.

§ 17

1. W klasach pierwszych we wrześniu nie wystawia się ocen niedostatecznych.
2. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie podlega klasyfikacji rocznej.
3. Prace pisemne sumujące powinny być zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej i odnotowane w dziennikulekcyjnym.
4. Zakres materiału i kryteria ocen prac pisemnych są jawne.
5. W ciągu dnia uczeń może napisać jedną pracę pisemną sumującą.
6. Sprawdziany bieżące tj. kartkówki, obejmujące maksymalnie 3 ostatnie lekcje nie muszą być zapowiadane i nie są limitowane.
7. Sprawdziany bieżące nie powinny trwać dłużej niż 15 minut.
8. Niekorzystny wynik prac pisemnych uczeń może poprawić w formie uzgodnionej z nauczycielem.

§ 18

1. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej w równym stopniu uwzględnia się oceny bieżące, zachowując podstawowe funkcje oceniania.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna powinna wynikać z co najmniej czterech ocen bieżących, a w przypadku zajęć w wymiarze jednej godziny tygodniowo trzech ocen bieżących.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna wynikać z co najmniej czterech ocen bieżących z drugiego półrocza i oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, a w przypadku zajęć w wymiarze jednej godziny tygodniowo, trzech ocen bieżących z drugiego półrocza i oceny klasyfikacyjnej śródrocznej.
4. Szczegółowe informacje o zasadach oceniania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.
5. W Szkole laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia oraz przestrzegania norm określonych w statucie Ośrodka;
 - 2) aktywny udział w życiu Ośrodka poza zajęciami obowiązkowymi;
 - 3) reprezentowanie Ośrodka w środowisku lokalnym.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uwzględniając:
 - 1) samoocenę ucznia;
 - 2) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów i koleżanek;
 - 3) opinie nauczycieli, specjalistów oraz informacje od innych pracowników Ośrodka;
 - 4) informację o zachowaniu ucznia na zajęciach praktycznych.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:

- | | |
|-------------------|--------|
| 1) wzorowe | (wz); |
| 2) bardzo dobre | (bdb); |
| 3) dobre | (db); |
| 4) poprawne | (pop); |
| 5) nieodpowiednie | (ndp); |
| 6) naganne | (ng). |

§ 20

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych oraz uzyskuje najwyższe możliwe wyniki nauczania;
 - 2) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą;
 - 3) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia;
 - 4) czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań, organizacja uroczystości, praca w samorządzie Ośrodka)
 - 5) lub wykazuje się aktywnością pozaszkolną, przynosi chlubę szkole.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych oraz stara się osiągać najwyższe możliwe wyniki nauczania;
 - 2) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem;
 - 3) zachowuje się właściwie wobec otoczenia;
 - 4) aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością pozaszkolną godnie reprezentuje szkołę.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego:
 - 1) zachowanie wobec otoczenia oraz wygląd zewnętrzny (czystość i staranność ubioru) nie budzą istotnych zastrzeżeń (w zachowaniu dopuszczalne tylko drobne uchybienia);
 - 2) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, w miarę systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, jego wyniki nauczania są na przeciętnym poziomie jego możliwości;
 - 3) sporadycznie angażuje się w życie społeczności uczniowskiej.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia, lecz zdarzają się zachowania niezgodne z przyjętymi normami;
 - 2) zadowalająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w szczególności z obowiązku uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz osiąga zadowalające wyniki nauczania;
 - 3) swoją postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi szkoły.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego:
 - 1) zachowanie wobec otoczenia budzi poważne zastrzeżenia;
 - 2) niezadowalająco wywiązuje się z obowiązków szkolnych, niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych;

- 3) swoją postawą budzi czasami zgorszenie i obniża rangę i powagę szkoły;
 - 4) często nie respektuje postanowień statutu.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nagannie zachowuje się wobec otoczenia;
 - 2) niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych;
 - 3) manifestuje niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów swoją postawą, szokującą mobyctwem i brakiem dbałości o czystość, budzi zgorszenie i godzi w dobre imię i tradycję szkoły;
 - 4) rażąco narusza postanowienia statutu.
7. Wychowawca klasy informuje o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie odwołania się od oceny:
- 1) uczniów – na pierwszej w roku szkolnym godzinie z wychowawcą;
 - 2) rodziców – na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
8. Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie w obupółroczach.
9. Roczna ocena zachowania uwzględnia zachowanie w obupółroczach.
10. Przy ustaleniu oceny zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń.
11. Uczeń niesklasyfikowany z wszystkich przedmiotów otrzymuje ocenę zachowania. – – – –
12. Uczeń niesklasyfikowany z wszystkich przedmiotów z powodu usprawiedliwionej nieobecności otrzymuje wyjściową ocenę zachowania poprawną.

§ 21

1. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) oceny klasyfikacyjne roczne ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych;
 - 3) ocena klasyfikacyjna roczna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 22

1. Nauczyciel informuje o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:
 - 1) uczniów - na pierwszych w roku szkolnym zajęciach dydaktycznych,
 - 2) rodziców - na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej śródrocznej i rocznej nauczyciele przedmiotu są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach.
3. Informacja o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu i naganną oceną zachowania zostaje odnotowana w dzienniku zajęć lekcyjnych. W tym samym terminie o zagrożeniach wychowawca informuje rodziców pisemnie.
4. Na co najmniej tydzień przed plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych

przedmiotów informują uczniów o ustalonych ocenach.

5. Na co najmniej dzień przed planarnym zebraniem Rady Pedagogicznej podczas zebrania z rodzicami wychowawcy klas informują rodziców, pełnoletnich uczniów o ustalonych ocenach.

§ 23

1. W ciągu trzech dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie uczeń może złożyć do nauczyciela pisemny wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena z przedmiotu.
2. Warunkiem poprawy oceny jest systematyczny udział ucznia w zajęciach edukacyjnych.
3. Nauczyciel przedmiotu przedstawia uczniowi poziom wymagań edukacyjnych, uzgadnia formę i termin zaliczenia.
4. Szczegółowe warunki podwyższania oceny rocznej zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 24

1. Aktywny i systematyczny udział ucznia w zadaniach, akcjach, działaniach o charakterze społecznym lub innych na rzecz środowiska lokalnego, a także działania dotyczące rozwijania własnych uzdolnień, zainteresowań uprawniają ucznia do ubiegania się o uzyskanie wyższej (o stopień) niż proponowana przez wychowawcę ocena zachowania.

2. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczeń może w ciągu trzech dni złożyć pisemny wniosek do wychowawcy klasy w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. Do wniosku powinien dołączyć uzasadnienie i dokumenty potwierdzające dodatkową działalność.

§ 25

1. W szkole przeprowadza się egzaminy:

- 1) klasyfikacyjny;
- 2) poprawkowy.

§ 26

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
3. Pisemny wniosek o zorganizowanie egzaminu, o którym mowa w § 26 ust. 1 pkt. 1 należy złożyć do Dyrektora Ośrodka nie później niż na siedem dni przed Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną Ośrodka.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza dyrektor Ośrodka.
6. Stopień trudności zadań odpowiada kryteriom na poszczególne oceny.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 27

1. Z jednego albo dwóch obowiązkowych przedmiotów niedostateczna ocena klasyfikacji rocznej może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin jest organizowany na podstawie pisemnej deklaracji ucznia lub rodzica złożonej do Dyrektora Ośrodka, nie później niż na siedem dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną Ośrodka.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, powołana przez Dyrektora Ośrodka.
4. Informację o terminie i zakresie wymagań edukacyjnych otrzymuje uczeń i jego rodzice, od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne nie później niż siedem dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a zatwierdza dyrektor Ośrodka.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 28

1. Uczeń lub rodzic mają prawo pisemnie zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora Ośrodka, jeżeli uznają, że ocena roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej do Dyrektora Ośrodka, od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzenia, a także prace komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zadania sprawdzające przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, zatwierdza dyrektor Ośrodka.

§ 29

1. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia tj. prace pisemne sumujące są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
2. Sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje do wglądu podczas zajęć edukacyjnych.
3. Na wniosek złożony do wychowawcy klasy udostępnienie prac pisemnych rodzicom odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez wychowawcę klasy.
4. Prace pisemne udostępnia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, a w szczególnych wypadkach, inny upoważniony przez niego nauczyciel.
5. Ocenione prace pisemne mogą być fotografowane przez ucznia lub jego rodzica wyłącznie po uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Nauczyciel na prośbę rodziców ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych. Wskazuje obszary wiadomości i umiejętności niezbędne do uzupełnienia.
7. Na wniosek złożony do Dyrektora Ośrodka dokumentacja egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, udostępniana jest do wglądu przez wicedyrektora Ośrodka w terminie i miejscu wskazanym przez Dyrektora Ośrodka.
8. Nie wydaje się dokumentacji poza obręb Szkoły.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Ustalenia wspólne dla szkół funkcjonujących w Ośrodku zawarte są w statucie Ośrodka.

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
w Ciechanowie
6-400 Ciechanów, ul. Sienkiewicza 13
tel. 0 23 672 28 89

*Załącznik do uchwały nr 11 z dnia 18.05.21 r.
Rady Pedagogicznej
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
w Ciechanowie*

STATUT

**Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy
wchodzącej w skład
Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego
w Ciechanowie**

Ciechanów 2021

Spis treści

Rozdział I	Informacje ogólne	str. 3
Rozdział II	Cele i zadania	str. 3
Rozdział III	Organizacja pracy	str. 6
Rozdział IV	Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	str. 6
Rozdział V	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	str. 7
Rozdział VI	Postanowienia końcowe	str. 9

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie.
3. Siedzibą Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy jest budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie przy ul. Sienkiewicza 13.

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części statutu będzie mowa o:
 - 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
Ośrodkiem - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie.
 - 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie.
 - 3) Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć Wicedyrektora (Wicedyrektorów) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą publiczną o 3 letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Szkoła jest szkołą dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, a także dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz występują dodatkowe niepełnosprawności - wada wzroku, słuchu, autyzm, niepełnosprawność ruchowa.
3. Kształcenie uczniów jest prowadzone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończył 24 rok życia.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 4

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym / chronionym rynku pracy.
Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i
2. kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłość przez:
 - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
 - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
 - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
 - 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowanie relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;

- 7) kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnych;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno – zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowanie w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomagających;
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji z zakresu wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

§ 5

2. Zadania szkoły:

1. tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
2. tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
3. tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
4. poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywotnymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
5. pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów żywotnych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
6. zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcie osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
7. doskonalenie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
8. wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;

9. zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
10. zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebach kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
11. wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
12. wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
13. zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
14. pomoc z identyfikowaniem zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
15. zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
16. pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
17. tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
18. nawiązywanie kontaktów z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
19. nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
20. monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
21. stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
22. organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
23. tworzenie warunków do korzystania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym programowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
24. tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
25. tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
26. kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
27. organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
28. tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania wolnego czasu;
29. tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
30. tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
31. tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
32. tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
33. przygotowanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
34. uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
35. stworzenie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
36. wprowadzenie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowania działań;

37. organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy

§ 6

1. W organizacji szkoły wyodrębnia się jeden etap edukacyjny, a kształcenie obejmuje trzy lata nauki: klasa I, II, III.

§ 7

1. W szkole prowadzone formy zajęć są zgodne z ramowym planem nauczania.

§ 8

1. Przystosowanie do pracy ma na celu przygotowanie ucznia do aktywności przez pracę, czyli nabycie praktycznych umiejętności, niezbędnych do podejmowania w różnych dziedzinach pracy oraz poprawnego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym.
2. Przystosowanie do pracy rozumiane jest jako:
 - 1) kształtowanie pozytywnej postawy wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania;
 - 2) przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą;
 - 3) uczenie wykonywania różnych prac zgodnie z preferencjami i predyspozycjami ucznia;
 - 4) opanowanie podstawowych umiejętności i czynności w pracy;
 - 5) przygotowanie uczniów do prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - 6) rozumienie kwestii związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - 7) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, korzystanie z różnych źródeł wiedzy;
 - 8) przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganej pracy na indywidualnie dopasowanym stanowisku na otwartym lub chronionym rynku pracy;
 - 9) zaspokojenie potrzeb poznawczych i społecznych uczniów przez zapewnienie im warunków do aktywności celowej i społecznie użytecznej.
3. Przystosowanie do pracy realizowane jest w :
 - 1) szkolnych pracowniach
 - 2) zakładach pracy
 - 3) innych instytucjach państwowych oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych.
2. Przystosowanie do pracy odbywa się poza szkołą na podstawie umowy z ośrodkiem.
3. W sytuacji, gdy uczeń, ze względu na osobiste ograniczenia intelektualne lub fizyczne, nie będzie mógł skorzystać z proponowanej tematyki, organizowanych wizyt studyjnych czy praktyk wspomaganych zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem podejmie decyzję o realizacji przystosowania do pracy wyłącznie w oparciu o istniejące w placówce pracownie.

§ 9

1. W Szkole udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Szczegółowy zakres działań pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w regulaminie: *Zasady i procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie.*

ROZDZIAŁ IV

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 10

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) rynku pracy;
 - 2) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 3) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, omawianie dobrych wzorców;
 - 5) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń;
 - 6) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 7) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 8) współpracy z instytucjami wspierającymi.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
6. Zajęcia z doradztwa zawodowego prowadzą:
 - 1) doradca zawodowy,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) pedagog,
 - 4) nauczyciele przedmiotów, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) spotkań z rodzicami;
 - 3) zajęć z wychowawcą;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ V

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 11

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) zaznajomienie ucznia i rodziców z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 12

1. Postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
2. Osiągnięcia uczniów są monitorowane i podlegają ocenie:
 - 1) bieżące;

- 2) klasyfikacyjnej: śródrocznej i rocznej;
- 3) końcowej.
3. Uczeń jest oceniany we wszystkich obszarach jego aktywności.
4. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodzica.
5. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. Na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną składa się wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia.
7. W dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) przyjmuje się następujące oznaczenia cyfrowe osiągnięć ucznia:
 - 6 – uczeń wykonał zadanie prawidłowo, samodzielnie, w dobrym czasie i z dużą motywacją;
 - 5 – uczeń wykonał zadanie prawidłowo w dobrym czasie i dużą motywacją z niewielką pomocą nauczyciela;
 - 4 – uczeń wykonał zadanie prawidłowo z pomocą nauczyciela;
 - 3 – uczeń wykonał zadanie tylko częściowo przy znacznej pomocy nauczyciela;
 - 2 – uczeń odmówił wykonania zadania, mimo iż nie przekraczało jego możliwości.
7. Informowanie o ocenach ze wszystkich przedmiotów odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w czasie konsultacji indywidualnych lub zebrań z rodzicami.

§ 13

1. Śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów są ocenami opisowymi, uwzględniającymi indywidualne możliwości ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia oraz po uwzględnieniu kryteriów z § 31.

§ 14

5. Wystawiając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w szczególności:
 - a) frekwencję, w tym spóźnienia na lekcje,
 - b) stosunek do nauki tj. bieżące przygotowanie do lekcji, posiadanie wymaganych przyborów, podręczników, zeszytów,
 - c) aktywny udział w zajęciach,
 - d) stosowanie się do regulaminów szkolnych.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w szczególności:
 - a) poszanowanie mienia szkoły, w tym dbałość o pomoce dydaktyczne, troskę o sprzęt i wyposażenie pomieszczeń,
 - b) wykonywanie różnych prac na rzecz szkoły
 - c) uczestnictwo w kołach zainteresowań działających na terenie szkoły,
 - d) angażowanie się w organizację imprez szkolnych (dyskoteki, festyny, konkursy),
 - e) gotowość niesienia pomocy innym.
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, w szczególności:
 - a) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, bez stosowania przemocy,
 - b) zgłaszanie przejawów agresji,
 - c) nieuleganie presji osób wymuszających agresywne zachowania w stosunku do innych,
 - d) stawianie w obronie słabszych i pokrzywdzonych,
 - e) nieuleganie nałogom i presji otoczenia do skorzystania z używek.
 - 5) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza, w szczególności:
 - a) dbałość o higienę osobistą i schludny wygląd,
 - b) przestrzeganie uznawanych norm społecznych,
 - c) wypełnianie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) okazywanie szacunku innym osobom (np. nauczycielom, pozostałym pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom, gościom), w tym sposób wyrażania się o nich.

§ 15

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz zajęć o charakterze artystycznym bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczne uczęszczanie i aktywność na lekcjach.

§ 16

1. Planując osiągnięcia uczniów w zakresie przysposobienia do pracy, należy brać pod uwagę w szczególności:
 - 1) indywidualne możliwości ucznia;
 - 2) rozwój umiejętności praktycznych;
 - 3) wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności w życiu codziennym i sytuacjach w pracy;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 5) jakość wykonywanej pracy;
 - 6) umiejętność kontrolowania przebiegu pracy oraz jej rezultatów, eliminowania błędów;
 - 7) postawę ucznia wobec pracy (zachowania i emocje wywoływane wykonywanymi zadaniami);
 - 8) cierpliwość przy wykonywaniu pracy, koncentrację uwagi;
 - 9) poszanowanie mienia i dbałość o sprzęt;
 - 10) poszanowanie pracy własnej i innych;
 - 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 12) samodzielność i własną inicjatywę ucznia;
 - 13) wkład pracy i zaangażowanie;
 - 14) sposób i czas wykonywania zadania;
 - 15) wykonywanie zadania od początku do końca;
 - 16) organizację stanowiska pracy;
 - 17) dokładność i systematyczność;
 - 18) umiejętność współdziałania w zespole i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;
 - 19) wspieranie aktywności ucznia i jego uczestnictwa w różnych sytuacjach życiowych.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Ustalenia wspólne dla szkół funkcjonujących w Ośrodku zawarte są w statucie Ośrodka.