

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
w Ciechanowie
06-400 Ciechanów, ul. Sienkiewicza 13
tel. 0 23 672 28 89

Załącznik do uchwały nr ...1.1..... z dnia 18.05.2021 r.

Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka

Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie

STATUT

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie

Ciechanów 2021

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	3
Informacje ogólne	3
ROZDZIAŁ 2.....	5
Cele i zadania Ośrodka	5
ROZDZIAŁ 3.....	7
Organy Ośrodka i ich kompetencje.....	7
ROZDZIAŁ 4.....	9
Organizacja pracy Ośrodka.....	9
ROZDZIAŁ 5.....	16
Nauczyciele i pracownicy Ośrodka.....	16
ROZDZIAŁ 6.....	21
Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów w Ośrodku	21
ROZDZIAŁ 7.....	23
Nagrody i kary udzielane wychowankom i uczniom Ośrodka.....	23
ROZDZIAŁ 8.....	26
Dokumentacja Ośrodka	26
ROZDZIAŁ 9.....	27
Przepisy końcowe.....	27

ROZDZIAŁ 1

Informacje ogólne

§ 1

1. Nazwa placówki brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie.
2. Skrótem nazwy placówki jest: SOSW.
3. Siedziba placówki mieści się w Ciechanowie przy ul. Sienkiewicza 13.
4. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie wchodzi:
 - 1) przedszkole specjalne;
 - 2) szkoła podstawowa specjalna;
 - 3) branżowa szkoła I stopnia;
 - 4) szkoła specjalna przysposabiająca do pracy;
 - 5) internat.
5. W strukturze Ośrodka funkcjonuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka
6. Pełne nazwy szkół funkcjonujących w placówce brzmią:
 - 1) Przedszkole Specjalne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 2) Szkoła Podstawowa Specjalna wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie,
 - 3) Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie,
 - 4) Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie.
7. Podstawową formą opieki całodobowej w placówce jest grupa wychowawcza.
8. Szkoły wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie mają odrębne statuty.
9. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują statuty szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie.

§ 2

1. Organem prowadzącym Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy jest Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie przy ulicy 17 Stycznia 7.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie Delegatura w Ciechanowie.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie jest publiczną jednostką organizacyjną, której funkcjonowanie regulują następujące przepisy prawa:
 - 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.,
 - 2) Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016.

§ 3

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie prowadzony jest dla dzieci i młodzieży:
 - 1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;

- 3) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją;
 - 4) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
 - 5) niesłyszących i słabosłyszących;
 - 6) niewidomych i słabowidzących.
2. Wychowankowie i uczniowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie posiadają orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
 3. Brak aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego skutkuje utratą statusu wychowanka i ucznia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie i skreśleniem decyzją Dyrektora Ośrodka.

§ 4

1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami;
- 2) Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie;
- 3) internacie – należy przez to rozumieć miejsce całodobowej opieki wychowanków w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie;
- 4) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Ciechanowie wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
- 5) branżowej szkole I stopnia – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia Specjalną w Ciechanowie wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
- 6) szkole przysposabiającej do pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Ciechanowie wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
- 7) Dyrektorze Ośrodka – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
- 8) wicedyrektorach Ośrodka – należy przez to rozumieć wicedyrektora ds. kształcenia podstawowego oraz wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i przysposobienia do pracy;
- 9) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
- 10) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
- 11) Samorządzie Ośrodka – należy przez to rozumieć Samorząd Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
- 12) specjalistach – należy przez to rozumieć w szczególności: pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, doradcę zawodowego zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie;
- 13) wychowawcach internatu – należy przez to rozumieć wychowawców grup wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;

- 14) pracownikach pedagogicznych – należy przez to rozumieć nauczycieli, specjalistów i wychowawców internatu zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie;
- 15) pracownikach – należy przez to rozumieć każdego pracownika niepedagogicznego zatrudnionego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie;
- 16) wychowankach należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka, przebywających całodobowo w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie;
- 17) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie nie korzystających z całodobowej opieki;
- 18) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 19) statucie Ośrodka – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 5

1. Cele Ośrodka:

1) wychowawcze:

- a) wszechstronny i harmonijny rozwój wychowanka i ucznia,
- b) przygotowanie wychowanka i ucznia, w miarę jego możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem,
- c) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, kulturowej i historycznej,
- d) kształtowanie postaw prospołecznych;

2) edukacyjne:

- a) wyposażenie wychowanka i ucznia w takie umiejętności i wiadomości, aby zdobył maksymalną niezależność życiową, był zaradny w życiu codziennym odpowiednio do swoich możliwości psychofizycznych,
- b) przygotowanie wychowanków i uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych i aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;

3) profilaktyczne:

- a) kształtowanie umiejętności komunikacyjnych i nawiązywania prawidłowych relacji międzyludzkich,
- b) wdrażanie do przestrzegania norm społecznych,
- c) rozwijanie kompetencji społecznych,
- d) popularyzacja zdrowego stylu życia, form spędzania czasu wolnego,
- e) kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec zagrożeń;

4) terapeutyczne:

- a) korygowanie, usprawnianie i kompensowanie zaburzonych funkcji,

b) stymulowanie rozwoju polisensorycznego.

§ 6

1. Zadania Ośrodka:

- 1) tworzenie warunków do osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanków i uczniów na miarę ich możliwości psychofizycznych, w tym do podtrzymania tożsamości narodowej;
- 2) zapewnienie wychowankom całodobowej opieki w Ośrodku z uwzględnieniem potrzeb bytowych i psychospołecznych;
- 3) umożliwienie wychowankom i uczniom udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 4) udzielanie wychowankom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także ich rodzicom i nauczycielom, zgodnie z zasadami i procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie;
- 5) zintegrowana działalność dydaktyczna, wychowawcza, rewalidacyjna nauczycieli, wychowawców internatu i innych pracowników Ośrodka;
- 6) organizowanie doradztwa zawodowego;
- 7) współpraca z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi poradnictwo zawodowe;
- 8) organizowanie indywidualnego nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego;
- 9) organizowanie form opieki i pomocy wychowankom i uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym także pomocy materialnej;
- 10) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku występowania ich na terenie Ośrodka;
- 11) organizowanie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

2. Szczegółowe cele i zadania edukacyjne zawarte są w statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.

3. Swoje zadania Ośrodek realizuje poprzez:

- 1) zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców internatu i innych pracowników Ośrodka;
- 2) indywidualizację pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju młodego człowieka w dążeniu do pełni rozwoju jego osobowości;
- 5) rozwijanie kreatywności wychowanków oraz uzdolnień i zainteresowań;
- 6) uświadamianie zasad, norm i praw, które są warunkiem godnego życia;
- 7) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku występowania ich na terenie Ośrodka i w środowisku lokalnym;
- 8) zachęcanie do działań prospołecznych;

- 9) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;

§ 7

1. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) indywidualne, bieżące konsultacje z nauczycielami, specjalistami, wychowawcami;
- 2) planowe spotkania rodziców z wychowawcą oddziału i wychowawcą grupy wychowawczej;
- 3) wizyty w domu wychowanka, za zgodą rodziców;
- 4) korespondencja listowna;
- 5) rozmowy telefoniczne;
- 6) współudział rodziców w organizacji imprez, uroczystości, wycieczek szkolonych, zawodów i konkursów;
- 7) udział rodziców w wycieczkach i uroczystościach;
- 8) udział w zajęciach otwartych;
- 9) udział w szkoleniach, warsztatach i konferencjach.

ROZDZIAŁ 3

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 8

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Ośrodka.

§ 9

1. Dyrektor Ośrodka posiada kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach prawa oświatowego.
2. Dyrektor Ośrodka ponadto:
 - 1) jest kierownikiem samorządowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) odpowiada za zgodność funkcjonowania Ośrodka z przepisami prawa oświatowego, ze statutem Ośrodka oraz statutami szkół wchodzących w skład Ośrodka;
 - 3) kieruje polityką budżetową zgodnie z ustawami o rachunkowości i finansach publicznych z uwzględnieniem wytycznych organu prowadzącego;
 - 4) koordynuje pracę i rozwojem poszczególnych szkół i internatu w Ośrodku;
 - 5) powołuje zespoły problemowo-zadaniowe według zaistniałych potrzeb;
 - 6) deleguje uprawnienia wicedyrektorom Ośrodka i innym pracownikom;
 - 7) powierza przewodniczenie zespołom rady pedagogicznej – wicedyrektorom Ośrodka, a w razie ich nieobecności, innemu wyznaczonemu nauczycielowi;
 - 8) wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w Ośrodku;
 - 9) wydaje zarządzenia w sprawach administracyjnych Ośrodka;

- 10) powołuje zespoły rad pedagogicznych poszczególnych szkół i zespół wychowawczy w internacie;
- 11) współpracuje z zakładowymi organizacjami zawodowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- 12) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 13) współpracuje z instytucjami, wyższymi uczelniami, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz oświaty;
- 14) organizuje współpracę wolontariuszy z Ośrodkiem;
- 15) kształtuje twórczą atmosferę pracy w Ośrodku, zapewnia właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze.

§ 10

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych przepisach prawa oświatowego.
3. Szczegółowy zakres działalności Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej Ośrodka*.
4. Zespoły rad pedagogicznych tworzą nauczyciele poszczególnych szkół wchodzących w skład Ośrodka.
5. Zespół wychowawczy w internacie tworzą wychowawcy grup wychowawczych.
6. Kompetencje zespołów rad pedagogicznych:
 - 1) analizowanie i wyrażanie opinii dotyczących wychowanków i uczniów szkół w Ośrodku;
 - 1) wyrażanie opinii dotyczących arkusza organizacyjnego szkół i internatu Ośrodka;
 - 2) uzgadnianie wyników klasyfikacji szkół;
 - 3) przedstawianie sprawozdań dotyczących działalności zespołów przedmiotowych oraz innych, powołanych przez wicedyrektorów Ośrodka i kierownika Ośrodka;
 - 4) uzgadnianie rekomendacji po analizie wyników egzaminów zewnętrznych;
 - 5) przyjmowanie do realizacji projektów edukacyjnych;
 - 6) przygotowywanie wniosków do Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących szkół w Ośrodku.

§ 11

1. Rada Rodziców jest organem Ośrodka powołanym na podstawie art. 83 ustawy, posiadającym uprawnienia i kompetencje określone w art. 84 ustawy i innych przepisach.
2. Rada Rodziców działa na podstawie ustalonego przez siebie *Regulaminu Rady Rodziców w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie*.

§ 12

W Ośrodku działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.

1. Samorząd tworzą uczniowie ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia w ośrodku umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 6. Rada wolontariatu może stanowić narzędzie do koordynacji zadań z zakresu wolontariatu, przez m.in.:
 - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym;
 - 2) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły; *
 - 3) opiniowanie oferty działań wolontariackich;
 - 4) decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.

§ 13

W ośrodku działa samorząd wychowanków.

1. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie mieszkający w ośrodku.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu wychowanków określa regulamin.
3. Organy samorządu wychowanków są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Regulamin samorządu wychowanków nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.
5. Do głównych zadań samorządu wychowanków należy inicjowanie i organizowanie imprez dla całej społeczności oraz sprawdzanie czystości w pokojach wychowanków.

§ 14

1. Zasady współdziałania organów Ośrodka:
 - 1) każdy organ Ośrodka ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) Dyrektor Ośrodka oraz przedstawiciele organów Ośrodka mają obowiązek wymieniać informacje istotne dla wypełniania zadań statutowych Ośrodka oraz organizacji jego pracy;
 - 3) wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka zapewnia Dyrektor Ośrodka.

§ 15

1. Sposób rozwiązywania sporów między organami Ośrodka:
 - 1) sprawy sporne pomiędzy organami Ośrodka rozstrzyga się na zebraniu stron zwołanym przez Dyrektora Ośrodka;
 - 2) w przypadku nie rozstrzygnięcia sporu, spór rozstrzyga organ prowadzący Ośrodek lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny zgodnie z określonym w ustawie przydziałem kompetencji;
 - 3) wniosek do organu prowadzącego o rozstrzygnięcie sporu może złożyć każda ze stron oraz Dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy Ośrodka

§ 16

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są ferie szkolne.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka.
3. Arkusz organizacji Ośrodka opracowuje się na podstawie ramowych i szkolnych planów nauczania i potrzeb rewalidacyjnych uczniów wynikających z założeń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do ukończenia 24 roku życia.
5. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi w Ośrodku są oddział i grupa wychowawcza.

§ 17

1. Integralną częścią Ośrodka jest internat.
2. W internacie wychowankowie mają zapewnioną całodobową opiekę zakwaterowanie i pełne wyżywienie.
3. Opłata za całodobowe wyżywienie dla wychowanków jest równa wysokości kosztów surowców przeznaczonych na wyżywienie.
4. Rodzic lub pełnoletni wychowanek, w sytuacjach szczególnych, może zostać zwolniony z opłat za wyżywienie na podstawie złożonego wniosku do Dyrektora Ośrodka.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu określone są w *Regulaminie internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie*.
6. Ośrodek prowadzi stołówkę.
7. Uczniowie oraz osoby zatrudnione w Ośrodku korzystają z posiłków na zasadach określanych zarządzeniem Dyrektora Ośrodka.

§ 18

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka z niepełnosprawnością lub zagrożonego niepełnosprawnością prowadzone jest w celu wspierania jego psychoruchowego i społecznego rozwoju do czasu podjęcia nauki w szkole.
2. W Ośrodku zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka odbywają się w specjalistycznych salach, a w szczególnych przypadkach w domu rodzinnym dziecka.
3. Dyrektor ośrodka powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. Pracę zespołu koordynuje dyrektor ośrodka lub upoważniony przez niego nauczyciel.

§ 19

1. Koordynatorem doradztwa zawodowego w Ośrodku jest nauczyciel doradca zawodowy.
2. Działalność informacyjno-doradcza prowadzona jest w Ośrodku we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz z wychowawcami klas.
3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone są poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących wychowanków i uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej;

- 2) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla wychowanków i uczniów oraz ich rodziców;
 - 3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy, urzędów pracy oraz innych instytucji i organizacji;
 - 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie oraz udostępnianie informacji i materiałów;
 - 5) współpracę z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe;
 - 6) udział w „drzwiach otwartych”, targach szkół i przedsiębiorstw oraz innych imprezach.
4. Cele, zadania i metody pracy z zakresu doradztwa zawodowego zawarte są w statutach poszczególnych szkół.

§ 20

1. Ośrodek prowadzi świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności Ośrodka.
3. Świetlica czynna jest w dniach zajęć dydaktycznych, w godzinach określonych przez Dyrektora Ośrodka.
4. Do świetlicy przyjmowani są wychowankowie i uczniowie na podstawie pisemnego zgłoszenia:
 - 1) rodzica;
 - 2) pełnoletniego wychowanka i ucznia.
5. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.
6. Świetlica zapewnia wychowankom i uczniom możliwość bezpiecznego i twórczego spędzania czasu.
7. Liczba wychowanków świetlicy w grupie nie może przekroczyć liczby określonej dla oddziału.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa *Regulamin funkcjonowania świetlicy szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie*.

§ 21

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, rozwijaniu zainteresowań wychowanków i uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców internatu i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Swoje zadania biblioteka realizuje poprzez:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u wychowanków i uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Do korzystania ze zbiorów zgromadzonych w bibliotece mają prawo wychowankowie, uczniowie, pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni Ośrodka.
5. Biblioteka czynna jest w godzinach określonych przez Dyrektora Ośrodka.
6. W zakresie współpracy z wychowankami i uczniami biblioteka:
 - 1) prowadzi pracę pedagogiczną służącą rozwojowi zainteresowań czytelniczych wychowanków i uczniów;
 - 2) włącza się do życia kulturalnego i realizuje różne działania wychowawcze;

- 3) współpracuje z instytucjami kultury, stwarzając uczniom możliwość uczestniczenia w życiu kulturalnym miasta.
7. W zakresie współpracy z pracownikami Ośrodka biblioteka:
 - 1) prowadzi indywidualne poradnictwo informacyjne: współpracuje w doborze nagród dla wychowanków i uczniów.
8. W zakresie współpracy z instytucjami kultury:
 - 1) organizuje wycieczki do bibliotek, galerii, muzeów, teatrów itp.;
 - 2) organizuje udział wychowanków i uczniów w imprezach oraz konkursach.
9. Szczegółowe warunki korzystania z biblioteki Ośrodka określa *Regulamin biblioteki szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie*.

§ 22

1. W Ośrodku funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej prowadzony przez pielęgniarkę szkolną.
2. Zadaniem pielęgniarki szkolnej jest udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej oraz podejmowanie działań w zakresie edukacji zdrowotnej wychowanków i uczniów.

§ 23

1. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się na zajęciach:
 - 1) edukacyjnych i wychowawczych w szkołach oraz oddziałach przedszkolnych;
 - 2) opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych w grupach wychowawczych;
 - 3) nauczania indywidualnego;
 - 4) pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków i uczniów;
 - 5) specjalistycznych prowadzonych m.in. przez logopedę, psychologa, pedagoga, rehabilitanta;
 - 6) rewalidacyjnych;
 - 7) opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy;
 - 8) w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 9) prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) z doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się w:
 - a) w pracowni hotelarskiej zorganizowanej w ośrodku;
 - b) pomieszczeniach kuchennych Ośrodka.

§ 24

1. Ośrodek organizuje lekcje religii/etyki na życzenie rodziców lub pełnoletnich wychowanków i uczniów.
2. Decyzje o uczestniczeniu w zajęciach religii/etyki rodzice lub pełnoletni wychowankowie i uczniowie podejmują na etapie edukacyjnym.
3. W przypadku zmiany decyzji rodzic lub pełnoletni wychowanek/ uczeń cofa zgodę w formie pisemnej bez konieczności jej uzasadnienia.

§ 25

1. Nauczanie indywidualne w Ośrodku organizuje się w oparciu o orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Nauczanie indywidualne odbywa się w miejscu pobytu wychowanka i ucznia.

§ 26

1. Integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka są różnorodne formy turystyki i krajoznawstwa.
2. Rodzaje wycieczek i ich szczegółową organizację określa *Regulamin Wycieczek w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie*.

§ 27

1. Ośrodek może organizować i uczestniczyć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, przeglądach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentowania osiągnięć wychowanków i uczniów o zasięgu wewnętrznym, miejskim, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

§ 28

1. Dyrektor Ośrodka organizuje w Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem i uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia i umiejętności uczenia się;
 - 2) zajęć specjalistycznych;
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom wychowanków, nauczycielom i wychowawcom jest udzielana w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
4. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa dokument *Zasady i procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie*.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 29

1. Ośrodek współpracuje z poradniami:
 - 1) psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) uzależnień;
 - 3) zdrowia psychicznego.
2. Współpraca z poradniami specjalistycznymi ma na celu:
 - 1) zwiększenie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom;
 - 2) wsparcie merytoryczne nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
3. Formy współpracy z poradniami:
 - 1) organizacja szkoleń, warsztatów i spotkań tematycznych;
 - 2) porady i konsultacje indywidualne oraz grupowe;
 - 3) współuczestniczenie w przedsięwzięciach profilaktycznych.

4. Ośrodek współpracuje z poradniami specjalistycznymi za pośrednictwem pedagoga, psychologa, kierownika Ośrodka, wicedyrektorów Ośrodka, Dyrektora Ośrodka.

§ 30

1. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
2. Zgody na działalność stowarzyszenia i organizacji udziela Dyrektor Ośrodka po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 31

1. Dyrektor Ośrodka przyjmuje wolontariuszy wykonujących na rzecz Ośrodka zadania określone w dokumencie *Porozumienie o współpracy z wolontariuszem*.

§ 32

1. Dyrektor Ośrodka przyjmuje studentów na praktyki pedagogiczne w Ośrodku.

§ 33

1. Dyrektor Ośrodka zapewnia warunki do nauki, wychowania i opieki, uwzględniające bezpieczeństwo oraz potrzeby wychowanków i uczniów w Ośrodku poprzez:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) realizację, we współpracy z rodziną, programu nauczania dostosowanego do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych, z wykorzystaniem form i metod pracy dydaktycznej odpowiednich do stopnia niepełnosprawności;
 - 3) organizację i realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce;
 - 4) objęcie budynku Ośrodka i jego terenu nadzorem CCTV (monitoringu wizyjnego).
2. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu wizyjnego określone są w *Regulaminie monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie*.
3. Wychowankom i uczniom zapewnia się ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, poprzez podejmowanie działań wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka*.

§ 34

1. W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka, w miarę możliwości uwzględnia się:
 - 1) potrzebę równomiernego rozkładu zajęć – w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki tych samych zajęć edukacyjnych.
2. Za bezpieczeństwo wychowanków i uczniów odpowiedzialni są:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciele dyżurujący;
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Ośrodkiem – organizatorzy i opiekunowie;
 - 4) w czasie zajęć pozalekcyjnych w Ośrodku – nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - 5) podczas pobytu w internacie – wychowawcy internatu.

3. Zasady i organizację dyżurów w czasie przerw między zajęciami określa *Regulamin dyżurów międzylekcyjnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie*.

§ 35

1. Zasady bezpiecznego korzystania z pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku, regulują regulaminy pracowni.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu sportowego w pracowniach regulują instrukcje obsługi uwzględniające zasady bhp i ppoż.

§ 36

1. Udział wychowanków i uczniów w pracach na rzecz Ośrodka i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej, oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 37

1. Plan ewakuacji osób z budynków Ośrodka: szkoły i internatu umieszcza się w widocznym, łatwo dostępnym miejscu.
2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
3. Wychowankowie, uczniowie oraz pracownicy Ośrodka są zapoznani z planem ewakuacyjnym i postępowaniem w stanie zagrożenia.

§ 38

1. Pomieszczenia Ośrodka, w szczególności pokoje nauczycielskie, pracownie zajęć praktycznych, technologicznych, sale gimnastyczne oraz kuchnię wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pomocy przedlekarskiej i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
2. Nauczyciele, w szczególności realizujący kształcenie zawodowe, a także zajęcia z wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pomocy przedlekarskiej.

§ 39

1. Ośrodek organizuje imprezy kulturalno-rozrywkowe dla wychowanków i uczniów.
2. Imprezy odbywają się pod nadzorem nauczycieli i/lub wychowawców internatu.
3. Uczestnikami imprez, bez zgody Dyrektora Ośrodka, nie mogą być uczniowie innych szkół.

§ 40

1. Szczegółowe postępowanie w razie wypadków osób pozostających pod opieką Ośrodka określa *Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku wychowanka i ucznia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie*.

§ 41

1. Ośrodek może organizować dowożenie wychowanków i uczniów na zajęcia obowiązkowe z domu do szkoły i/lub z powrotem, na uzasadniony wniosek rodziców.
2. Odwożenie i/lub przywożenie wychowanków i uczniów Ośrodka jest nieodpłatne.
3. Opiekę wychowawczą w czasie dowożenia i odwożenia wychowanków i uczniów może pełnić przeszkolony przez specjalistę ds. bhp rodzic, nauczyciel, wychowawca, pracownik obsługi, bądź inna pełnoletnia osoba wyznaczona przez Dyrektora Ośrodka.

4. Organizację dowożenia wychowanków i uczniów określa *Regulaminu dowożenia uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie.*

§ 42

1. Nabór kandydatów do Ośrodka prowadzi się przez cały rok szkolny.
2. Wszyscy uczniowie, wychowankowie i dzieci są przyjmowani do Ośrodka za zgodą organu prowadzącego.
3. Zasady naboru do Ośrodka dostępne są na stronie internetowej Ośrodka w zakładce Nabór.
4. W Ośrodku nie prowadzi się naboru w systemie elektronicznym.

§ 43

1. Ośrodek posiada symbole własne:
 - 1) Logo.
2. Ośrodek posiada ceremoniał przeprowadzania następujących uroczystości szkolnych:
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) uroczystego ślubowania dla uczniów klas pierwszych:
 - a) szkoły podstawowej,
 - b) branżowej szkoły I stopnia,
 - c) szkoły przysposabiającej do pracy;
 - 3) świąt narodowych:
 - a) Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) Święta Niepodległości,
 - c) Święta Konstytucji 3 Maja;
 - 4) uroczystości nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych w regionie.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i pracownicy Ośrodka

§ 44

1. W Ośrodku utworzone są następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor ds. kształcenia podstawowego, zawodowego i przysposobienia do pracy.
2. Powierzenie i odwołanie z funkcji, o których mowa w ust.1, dokonuje Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują swoje zadania zgodnie z podziałem kompetencji i zakresem obowiązków ustalonym przez Dyrektora Ośrodka.
4. W trakcie nieobecności Dyrektora Ośrodka jego obowiązki przejmuje wicedyrektor (wicedyrektorzy) ds. kształcenia podstawowego, zawodowego i przysposobienia do pracy, a w przypadku nieobecności wicedyrektora obowiązki przejmuje wskazany nauczyciel przez Dyrektora.

§ 45

1. Wicedyrektor (Wicedyrektorzy) Ośrodka jest przełożonym nauczycieli szkół, którymi kieruje z uprawnienia Dyrektora Ośrodka.

2. Wicedyrektor (Wicedyrektorzy) Ośrodka zajmuje się całokształtem spraw związanych z właściwym funkcjonowaniem powierzonych mu szkół.
3. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora określa Dyrektor Ośrodka.

§ 46

1. Wicedyrektor (Wicedyrektorzy) Ośrodka jest przełożonym wychowawców internatu z uprawnienia Dyrektora Ośrodka.
2. Wicedyrektor (Wicedyrektorzy) Ośrodka zajmuje się całokształtem spraw związanych z właściwym funkcjonowaniem internatu.
3. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności wicedyrektora (Wicedyrektorów) Ośrodka określa Dyrektor Ośrodka.

§ 47

1. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest systematyczne i rzetelne przygotowanie i prowadzenie każdej formy procesu dydaktycznego, w tym realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby, zainteresowania oraz bezpieczeństwo wychowanków i uczniów.
2. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań:
 - 1) systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) przestrzegania zapisów statutu Ośrodka i szkół wchodzących w skład Ośrodka;
 - 3) kontrolowania na każdych zajęciach obecności wychowanków i uczniów;
 - 4) pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym regulaminem;
 - 5) troski o poprawność językową wychowanków i uczniów;
 - 6) współpracy z rodzicami;
 - 7) aktywnego uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów rad pedagogicznych szkół;
 - 8) wspomagania rozwoju psychofizycznego wychowanka i ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 9) współpracy w zapobieganiu i walce z narkomanią, nikotynizmem i alkoholizmem;
 - 10) wyboru programów nauczania i podręczników;
 - 11) organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 12) innych, określonych przez Dyrektora Ośrodka.

§ 48

1. Nauczyciele tych samych i pokrewnych zajęć edukacyjnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Celem pracy zespołów jest podniesienie jakości kształcenia i wychowania poprzez wypracowanie wspólnych działań dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zakres zadań na rok szkolny ustalają członkowie poszczególnych zespołów przedmiotowych.

§ 49

1. Wicedyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu wychowawcą klasy lub wychowawcą oddziału przedszkolnego.

2. Zadaniem wychowawcy klasy lub wychowawcy oddziału przedszkolnego jest sprawowanie opieki nad wychowankami i uczniami lub dziećmi, tworzenie warunków wspomagających ich rozwój, proces uczenia i wychowania oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
- 1) organizowanie procesu wychowania w oddziale, poprzez dostosowanie środków oddziaływań do sytuacji i potrzeb wychowanków, uczniów lub dzieci;
 - 2) kształtowanie właściwych relacji interpersonalnych w oparciu o poszanowanie godności ludzkiej;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynowanie ich działaniami wychowawczymi;
 - 4) współdziałanie z rodzicami oraz włączanie ich w życie szkoły;
 - 5) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowanków i uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statutach szkół oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału;
 - 7) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) współdziałanie ze specjalistami;
 - 9) wykonywanie innych zadań określonych przez Dyrektora Ośrodka.

§ 50

1. Zadaniem wychowawcy internatu jest sprawowanie opieki nad wychowankami oraz tworzenie warunków wspomagających ich rozwój.
2. Wychowawca internatu realizuje zadania poprzez:
 - 1) stwarzanie wychowankom odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
 - 2) wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do samoobsługi;
 - 3) udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków;
 - 4) udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności i konfliktów rówieśniczych;
 - 5) dokonywanie oceny wychowanków w zakresie postępów w nauce i wychowaniu;
 - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w zakresie monitorowania postępów w nauce poszczególnych wychowanków;
 - 7) dbanie o stan zdrowia i bezpieczeństwa oraz kształtowanie nawyków i zasad higieny;
 - 8) terminowe opracowanie i realizowanie planów pracy grup wychowawczych;
 - 9) regularne prowadzenie dokumentacji obowiązującej w internacie;
 - 10) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu utrwalanie tożsamości narodowej oraz kultywowanie tradycji świątecznych.

§ 51

1. W celu umożliwienia wychowankom i uczniom oraz ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku zatrudnia się specjalistów:
 - 1) psychologa;
 - 2) pedagoga;
 - 3) logopedę;
 - 4) rehabilitanta;
 - 5) innych, w zależności od potrzeb wychowanków i uczniów.

2. Specjaliści w zakresie swych obowiązków podlegają bezpośrednio wicedyrektorom Ośrodka lub kierownikowi Ośrodka.
3. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych wychowanków i uczniów, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron;
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanków i uczniów;
 - 3) prowadzenie zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) udzielanie pomocy pedagogiczno-psychologicznej w formach dostosowanych odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom, nauczycielom, wychowawcom internatu w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków i uczniów;
 - 7) wspieranie innych specjalistów, nauczycieli i wychowawców internatu w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) koordynowanie współpracy Ośrodka z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami;
 - 9) realizowanie innych zadań określonych przez Dyrektora Ośrodka.
4. Do zadań logopedy należy:
 - 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków i uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz udzielanie pomocy logopedycznej wychowankom i uczniom;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb wychowanków i uczniów;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem wychowanka i ucznia;
 - 5) realizowanie innych zadań określonych przez Dyrektora Ośrodka.
5. Do zadań rehabilitanta należy:
 - 1) przeprowadzanie diagnozy w zakresie rozwoju ruchowego dzieci niepełnosprawnych objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka oraz wychowaniem przedszkolnym;
 - 2) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) obsługa urządzeń specjalistycznych;
 - 4) realizowanie innych zadań określonych przez Dyrektora Ośrodka.
6. Do zadań nauczyciela realizującego zajęcia z doradztwa zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania wychowanków i uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) realizowanie innych zadań określonych przez Dyrektora Ośrodka.

§ 52

1. Zadaniem nauczyciela świetlicy jest sprawowanie opieki nad wychowankami świetlicy.
2. Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
 - 1) opracowanie planu dydaktyczno-wychowawczego grup świetlicowych;
 - 2) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania wychowanków i uczniów;
 - 3) pomoc uczniom w odrabianiu zadań domowych;
 - 4) organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój wychowanków i uczniów;
 - 5) współpraca z nauczycielami i specjalistami;
 - 6) troska o przestrzeganie zasad bhp;
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela świetlicy określa Dyrektor Ośrodka.

§ 53

1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest praca pedagogiczna z czytelnikami, a w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych np. filmów, kaset, płyt kompaktowych, zapisów obrazu i dźwięku;
 - 2) promowanie czytelnictwa;
 - 3) systematyczne zaznajamianie z nowościami wydawniczymi;
 - 4) doskonalenie działalności biblioteki;
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza określa Dyrektor Ośrodka.

§ 54

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni.
2. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie bezpieczeństwa i estetyki obiektów oraz ich otoczenia.
3. Pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do współpracy z nauczycielami i wychowawcami internatu w zakresie zapewnienia wychowankom i uczniom bezpieczeństwa na terenie Ośrodka.
4. Szczegółowe zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Ośrodka.
5. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych zawarte są w *Regulaminie Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie*.

§ 55

1. Stanowiska pracy w Ośrodku obrazuje *Schemat organizacyjny Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie*.

§ 56

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do ochrony przewidzianej w kodeksie karnym dla funkcjonariuszy publicznych.

ROZDZIAŁ 6

Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów w Ośrodku

§ 57

1. W Ośrodku przestrzegane są prawa wywodzące się z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw;
 - 2) ochrony przed poniżającym traktowaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 3) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne czy korespondencję;
 - 4) swobodnego wyrażania własnych poglądów w sposób akceptowany społecznie;
 - 5) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.
2. W Ośrodku przestrzegane są prawa wychowanka i ucznia wynikające z przepisów prawa oświatowego, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 3) uzyskania wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 4) zapoznawania się z zakresem wymagań na poszczególne oceny;
 - 5) rozwijania własnych zainteresowań.

§ 58

1. Uprawnieniem wychowanków i uczniów jest w szczególności:
 - 1) godne reprezentowanie Ośrodka;
 - 2) udział w wycieczkach i turnusach rehabilitacyjnych;
 - 3) korzystanie z oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 4) organizowanie w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka zajęć sportowych, kulturalno-oświatowych;
 - 5) udział w zajęciach sportowych, kulturalno-oświatowych zgodnie z własnymi potrzebami.
2. Katalog uprawnień może być rozszerzony przez nauczycieli i wychowawców internatu.

§ 59

1. Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw:
 - 1) Wychowanek i uczeń ma prawo do złożenia do Dyrektora Ośrodka skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy;
 - 2) skargę wychowanka i ucznia niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice lub pedagog szkolny, psycholog, wychowawca klasy lub internatu w przypadku braku reakcji ze strony rodziców;
 - 3) skargę rozpatruje Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły w Ośrodku, do której uczęszcza strona skarżąca lub kierownikiem Ośrodka;
 - 4) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia Dyrektor Ośrodka informuje strony w formie pisemnej lub ustnej;
 - 5) informacja o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela lub wychowawcę internatu zostaje umieszczona w dokumentacji szkolnej;
 - 6) informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu w przypadku naruszenia praw przez wychowanka i ucznia umieszcza się w jego dokumentacji.

§ 60

1. Do obowiązków wychowanka i ucznia należy przestrzeganie norm zawartych w statucie, a w szczególności:

- 1) dbanie o honor Ośrodka, godne jego reprezentowanie oraz poszanowanie tradycji;
- 2) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia;
- 3) systematycznie i starannie przygotowywanie się do zajęć (posiadanie przyborów szkolnych, podręczników, zeszytów i stroju sportowego oraz innych określonych odrębnie);
- 4) uczestniczenie w imprezach i uroczystościach organizowanych w Ośrodku w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z obowiązującą w Ośrodku *Procedurą realizacji obowiązku szkolnego i nauki przez uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie*;
- 6) zachowywanie się w każdej sytuacji w sposób godny, nie raniący godności innych;
- 7) dbanie o kulturę słowa;
- 8) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów;
- 9) dbanie o wygląd, czystość stroju zgodnie ze społecznymi normami i oczekiwaniami;
- 10) poszanowanie mienia Ośrodka, dbanie o czystość i porządek na jego terenie;
- 11) przestrzeganie ustalonych regulaminów wewnętrznych.

§ 61

1. W Ośrodku zabrania się:

- 1) kłamania, oszukiwania, używania wulgaryzmów, znęcania się psychicznego lub fizycznego nad kolegami, przezywania, zastraszania, poniżania i przedrzeźniania;
- 2) palenia papierosów, spożywania alkoholu, stosowania narkotyków i innych środków odurzających oraz substancji psychoaktywnych;
- 3) przebywania na terenie Ośrodka po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz substancji psychoaktywnych;
- 4) korzystania z telefonów komórkowych w trakcie zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 5) rejestrowania przy pomocy wszelkich urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody osób zainteresowanych w trakcie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 6) umieszczania na stronach internetowych, serwisach społecznościowych informacji o wychowankach, nauczycielach i pracownikach;
- 7) wnoszenia na teren Ośrodka narzędzi niebezpiecznych w tym ostrych i broni palnej;
- 8) wnoszenia alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, substancji psychoaktywnych, oraz innych niebezpiecznych dla zdrowia;
- 9) niszczenia mienia szkolnego.

2. W przypadku zaboru lub zniszczenia mienia Ośrodka lub mienia osób, wychowanków i uczniów może być zobowiązany do zadośćuczynienia krzywd, naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawy, a jeśli jest to niemożliwe, do odkupienia mienia.

ROZDZIAŁ 7

Nagrody i kary udzielane wychowankom i uczniom Ośrodka

§ 62

1. Nagrody dla wychowanków i uczniów są przyznawane przez Dyrektora Ośrodka, wicedyrektora Ośrodka na wniosek:
 - 1) wychowawcy oddziału;
 - 2) wychowawcy internatu;
 - 3) nauczyciela.
2. Wychowanek i uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i aktywność społeczną;
 - 2) wzorową frekwencję;
 - 3) wzorową postawę, w tym kulturę osobistą, dzielność i odwagę;
 - 4) udział w konkursach, turniejach, olimpiadach i zawodach;
 - 5) inne osiągnięcia.
3. Ustala się następujące nagrody indywidualne:
 - 1) wyróżnienie ustne w obecności wszystkich wychowanków i uczniów;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) list pochwalny do rodziców;
 - 4) nagrodę rzeczową.
4. Nagrody mogą być również przyznawane oddziałom za osiągane wyniki dydaktyczne oraz wyróżniającą postawę i rzetelne wykonywanie obowiązków w postaci:
 - 1) wyróżnienia oddziału w czasie uroczystości z udziałem wszystkich wychowanków i uczniów;
 - 2) dofinansowania wycieczki oddziału lub zakupu biletów na wybraną imprezę, w wysokości ustalonej przez Radę Rodziców z jej funduszy.
5. Wychowankowi i uczniowi przysługuje prawo odwołania się od przyznanej nagrody w ciągu siedmiu dni od jej otrzymania do:
 - 1) Dyrektora Ośrodka – w przypadku nagrody przyznanej przez wicedyrektora Ośrodka;
 - 2) Rady Pedagogicznej – w przypadku nagrody przyznanej przez Dyrektora Ośrodka.
6. Decyzja organu odwoławczego, wymienionego w ustępie 5 jest ostateczna.

§ 63

1. W szkole wychowanek i uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków i norm określonych w § 61 i § 62 statutu Ośrodka w formie:
 - 1) pisemnej nagany wychowawcy oddziału z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 2) pisemnej nagany wicedyrektora (wicedyrektorów) Ośrodka z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 3) pisemnej nagany Dyrektora Ośrodka z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 4) przeniesienia do innego oddziału szkoły;

- 5) przeniesienia do innej szkoły;
- 6) skreślenia z listy uczniów szkoły.
2. O udzielonej karze wychowawca oddziału powiadamia pisemnie rodziców.
3. Wychowanek w internacie może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków i norm określonych w § 61 i § 62 statutu Ośrodka w formie:
 - 1) pisemnej nagany wychowawcy internatu z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 2) pisemnej nagany kierownika Ośrodka z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 3) pisemnej nagany Dyrektora Ośrodka z możliwością ograniczenia uprawnień o których mowa w § 59;
 - 4) skreślenia z listy wychowanków w internacie.
4. O udzielonej karze wychowawca internatu powiadamia pisemnie rodziców.
5. W stosowaniu kar nie jest wymagana gradacja. Rodzaj zastosowanej kary uzależniony jest od wagi przewinienia wychowanka/ucznia.
6. Kara może być nałożona po wysłuchaniu zainteresowanego wychowanka i ucznia przy udziale wychowawcy oddziału/ wychowawcy internatu oraz pedagoga lub psychologa.
7. Wychowankowi i uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie w ciągu siedmiu dni od daty poinformowania o nałożonej karze do:
 - 1) Dyrektora Ośrodka - od kary udzielonej przez: wychowawcę oddziału, wychowawcę internatu, wicedyrektora Ośrodka;
 - 2) Rady Pedagogicznej - od kary nałożonej przez Dyrektora Ośrodka.
8. Odwołanie składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
9. Wniosek o odwołanie kary zostaje rozpatrzony w terminie siedmiu dni. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna.
10. Skreślenie z listy wychowanków i uczniów w szkołach lub przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadku:
 - 1) kradzieży lub niszczenia mienia Ośrodka lub osób;
 - 2) dystrybucji lub udzielania pomocy w dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających oraz środków psychoaktywnych na terenie Ośrodka;
 - 3) przebywania na terenie Ośrodka po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz substancji psychoaktywnych;
 - 4) agresywnego zachowania wobec osób przebywających na terenie szkoły;
 - 5) intencjonalnego i powtarzającego się naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej osób;
 - 6) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania do szkoły przez okres dłuższy niż dwa miesiące, ciągłości nie przerywa obecność ucznia na zajęciach w pojedynczych dniach lub na wybranych godzinach lekcyjnych;
 - 7) innych rażących przypadków naruszania statutu Ośrodka oraz norm społecznych.
11. Podstawowe czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu wychowanków i uczniów z listy uczniów w szkole lub przeniesieniu do innej szkoły:

- 1) sporządzenie notatki służbowej o incydencie, załączenie protokołu zeznań świadków i innych koniecznych dowodów, jeśli istnieją;
 - 2) zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron;
 - 3) poinformowanie wychowanka i ucznia oraz rodziców ucznia niepełnoletniego o zagrożeniu skreśleniem lub przeniesieniem do innej szkoły i jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa lub innego specjalisty), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko błędy w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące;
 - 4) przeprowadzenie dyskusji na zebraniu Rady Pedagogicznej, czy wykorzystane zostały wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na wychowanka i ucznia, w tym pomoc pedagogiczno-psychologiczną;
 - 5) podjęcie uchwały dotyczącej skreślenia/ przeniesienia ucznia do innej szkoły - zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej;
 - 6) przedstawienie treści uchwały Rady Pedagogicznej Samorządowi Ośrodka;
 - 7) sformułowanie pisemnej opinii Samorządu Ośrodka w tej sprawie;
 - 8) poinformowanie wychowanka i ucznia oraz jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy i ustosunkowania się do dowodów;
 - 9) podjęcie przez Dyrektora Ośrodka administracyjnej decyzji o skreśleniu/ przeniesieniu do innej szkoły;
 - 10) dostarczenie decyzji wychowankowi/uczniowi oraz rodzicom wychowanka/ucznia niepełnoletniego oraz poinformowanie ich o prawie do odwołania.
12. Wychowanek/uczeń lub rodzic może wnieść odwołanie od decyzji Dyrektora Ośrodka do Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni od powiadomienia.
13. Skreślenie wychowanka z listy uczniów w szkole jest równoznaczne ze skreśleniem z listy wychowanków w internacie.
14. Skreślenie z listy wychowanków w internacie może nastąpić w przypadku:
- 1) kradzieży lub niszczenia mienia Ośrodka lub mienia osób;
 - 2) dystrybucji lub udzielania pomocy w dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających oraz środków psychoaktywnych na terenie Ośrodka;
 - 3) przebywania na terenie Ośrodka po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających oraz środków psychoaktywnych;
 - 4) agresywnego zachowania wobec osób przebywających na terenie internatu;
 - 5) intencjonalnego i powtarzającego się naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej osób;
 - 6) nieusprawiedliwioną nieobecność wychowanka przez co najmniej 2 miesiące w internacie;
 - 7) skazania wychowanka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
 - 8) innych rażących przypadków naruszania norm społecznych.
15. W przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w ustępie 14, do czasu rozstrzygnięcia sprawy, pełnoletni wychowanek nie może korzystać z całodobowej opieki w internacie.

16. Podstawowe czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków w internacie:
- 1) sporządzenie notatki służbowej o incydencie, załączenie protokołu zeznań świadków i innych koniecznych dowodów, jeśli istnieją;
 - 2) zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron;
 - 3) poinformowanie wychowanka oraz rodziców wychowanka niepełnoletniego o zagrożeniu skreśleniem i jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcy internatu, psychologa lub innego specjalisty), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko błędy w postępowaniu wychowanka, ale także jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące;
 - 4) zwołanie w trybie pilnym zespołu wychowawczego z udziałem wicedyrektora danej szkoły oraz Dyrektora Ośrodka. Przeprowadzenie dyskusji czy wykorzystane zostały wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na wychowanka, w tym pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - 5) podjęcie decyzji w sprawie skreślenia z listy wychowanków w internacie przez Dyrektora Ośrodka;
 - 6) dostarczenie decyzji wychowankowi lub rodzicom wychowanka niepełnoletniego i poinformowanie ich o prawie do odwołania do Rady Pedagogicznej.
17. Uczeń skreślony z listy wychowanków w internacie pozostaje uczniem szkoły, do której uczęszcza.

§ 64

1. W Ośrodku stosuje się zawieranie kontraktów, w celu minimalizowania nieprawidłowych zachowań wychowanków i uczniów.
2. Kontrakty zawiera się pomiędzy:
 - 1) wychowankiem/uczniem a pracownikiem pedagogicznym;
 - 2) grupą wychowawczą/oddziałem a pracownikiem pedagogicznym.
3. Kontrakt zawiera się na czas określony.
4. Przy zawieraniu kontraktu mogą uczestniczyć inne osoby wspierające wychowanka/ucznia np. rodzice, nauczyciel.
5. Konsekwencje nie dotrzymania kontraktu są określane każdorazowo, odpowiednio do sytuacji i możliwości psychofizycznych wychowanka/ucznia.

§ 65

1. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty utracone przez wychowanka/ucznia m.in.: biżuterię, pieniądze, sprzęt elektroniczny np. telefon komórkowy, mp3, itp.

ROZDZIAŁ 8

Dokumentacja Ośrodka

§ 66

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bazę danych wychowanków i uczniów prowadzi się w formie elektronicznej.
3. Dokumentacja dotycząca Ośrodka jest udostępniana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
 - 1) przedstawicielom organu prowadzącego lub nadzorującego;
 - 2) rodzicom wychowanka i ucznia;

- 3) pracownikom naukowym i studentom za zgodą Dyrektora Ośrodka w zakresie dotyczącym prowadzonych badań.
4. Ośrodek prowadzi dokumentację losów absolwentów.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 9

Przepisy końcowe

§ 67

1. Ośrodek posługuje się własnymi pieczęciami.
2. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa placówki zawiera nazwę OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY w CIECHANOWIE.
4. Tablice szkół zawierają nazwy:
 - 1) PRZEDSZKOLE;
 - 2) SZKOŁA PODSTAWOWA;
 - 3) BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA ;
 - 4) SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY .

§ 68

1. W korespondencji z organami administracji rządowej i samorządowej, przy wystawianiu zaświadczeń dla wychowanków, uczniów i ich rodziców oraz w dokumentacji pracowniczej, należy posługiwać się pełną nazwą Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem Ośrodka oraz statutami poszczególnych szkół wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Statut Ośrodka oraz statuty poszczególnych szkół dostępne są w sekretariacie Ośrodka.
4. Organem właściwym do uchwalania zmian w statucie Ośrodka oraz w statutach poszczególnych szkół jest Rada Pedagogiczna.
5. Zmiany w statucie Ośrodka oraz w statutach poszczególnych szkół wprowadza się w trybie właściwym dla ich uchwalenia.

§ 69

1. Ośrodek prowadzi stronę internetową: <http://www.soswciechanow.edu.pl//> oraz profile na portalach społecznościowych.

§70

1. Zasady funkcjonowania poczty służbowej, korzystania z adresów służbowych e-mail określone są w *Regulaminie w sprawie korzystania z służbowych kont poczty elektronicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie.*

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
w Ciechanowie
16-400 Ciechanów, ul. Sienkiewicza 13
tel. 0 23 672 26 89



Załącznik nr1.....
do Statutu SOSW w Ciechanowie
wprowadzonego w życie
Uchwałą nr 17/2020/2021
Rady Pedagogicznej
z dnia 18.06.21 r.

**REGULAMIN
GRUP WYCHOWAWCZYCH**

**SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO
w Ciechanowie**

Ciechanów 2021

SPIS TREŚCI:

§ 1	Postanowienia ogólne	str.2-3
§ 2	Zasady rekrutacji i kwaterowania	str.3-4
§ 3	Organizacja pracy w grupach SOSW	str.4-5
§ 4	Ramowy rozkład dnia	str.5-7
§ 5	Zadania realizowane w grupach wychowawczych	str.7-8
§ 6	Zadania nauczycieli grup wychowawczych	str.8-9
§ 7	Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	str.10
§ 8	Samorząd Wychowanków SOSW	str.10-11
§ 9	Kodeks wychowanka grupy SOSW	str.11-13
§ 10	Nagrody i konsekwencje niewłaściwego zachowania	str.13-14
§ 11	Współpraca ze środowiskiem rodzinnym wychowanków	str.14-15
§ 12	Procedura przyprowadzania i odprowadzania wychowanków na zajęcia szkolne	str.15
§ 13	Procedury postępowania w razie choroby wychowanka oraz w przypadku konieczności podawania leków	str.15-16
§ 14	Pomieszczenia dla grup wychowawczych i zasady ich użytkowania	str.16-18
§ 15	Dokumentacja prowadzona w grupach SOSW	str.18-19
§ 16	Postanowienia końcowe	str.19

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Regulamin grup wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Ciechanowie” (zwanego dalej SOSW) określa zasady:
 - 1) organizacji,
 - 2) rekrutacji,
 - 3) pobytu,
 - 4) zakresu obowiązków i praw wychowanków,
 - 5) zadań nauczycieli grup wychowawczych.
2. Ilekroć w regulaminie, bez bliższego określenia, jest mowa o:
 - 1) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ciechanowie;
 - 2) **grupach wychowawczych** – należy przez to rozumieć podstawową formę całodobowej opieki w placówce;
 - 3) **przedszkolu** – należy rozumieć Przedszkole Specjalne w Ciechanowie wchodzące w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie,
 - 4) **szkole podstawowej** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Ciechanowie wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 5) **branżowej szkole I stopnia** – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia Specjalną w Ciechanowie wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 6) **szkole przysposabiającej do pracy** – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Ciechanowie wchodzącą w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 7) **Dyrektorze Ośrodka** – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 8) **wicedyrektorze Ośrodka** – należy przez to rozumieć wicedyrektora ds. kształcenia podstawowego oraz wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego i przysposobienia do pracy;
 - 9) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 10) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 11) **Samorządzie Wychowanków** – należy przez to rozumieć Samorząd Wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 12) **specjalistach** – należy przez to rozumieć w szczególności: pedagoga, psychologa, logopedę, terapeutę pedagogicznego, doradcę zawodowego zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie;
 - 13) **nauczycielach/wychowawcach** – należy przez to rozumieć nauczycieli grup wychowawczych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie;
 - 14) **pracownikach** – należy przez to rozumieć każdego pracownika niepedagogicznego zatrudnionego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie;
 - 15) **wychowankach** – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka i wychowanków uczęszczających do Przedszkola Specjalnego w Ciechanowie przebywających całodobowo w grupach wychowawczych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie;
 - 16) **uczniach** – należy przez to rozumieć uczniów szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie nie korzystających z całodobowej opieki;
 - 17) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 18) **statucie Ośrodka** – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie,
 - 19) **organie prowadzącym placówkę** – należy przez to rozumieć Powiat Ciechanowski.

3. Grupy wychowawcze SOSW są podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie. Zapewniają prawidłową realizację zadań opiekuńczych, w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów i zaspakajania potrzeb socjalnych.
4. Organem prowadzącym dla SOSW w Ciechanowie jest Powiat Ciechanowski reprezentowany przez Starostę Powiatu Ciechanowskiego.
5. Nadzór pedagogiczny na SOSW w Ciechanowie sprawuje Kuratorium w Warszawie– Delegatura w Ciechanowie.
6. Bezpośredni nadzór nad grupami wychowawczymi sprawuje Dyrektor przy udziale Wicedyrektora (Wicedyrektorów).
7. Grupy wychowawcze SOSW w Ciechanowie mieszczą się w wydzielonej części budynku Ośrodka przy ul. Sienkiewicza 13 w Ciechanowie z możliwością dojazdu od strony ul. Nowokolejowej.
8. SOSW w Ciechanowie poprzez grupy wychowawcze świadczy bezpłatną opiekę całodobową w systemie „feryjnym” oraz zapewnia całodzienne wyżywienie w dni nauki szkolnej wg ustalonych stawek.
9. Wychowankami grup są wychowankowie przedszkola i uczniowie szkół wchodzących w skład SOSW w Ciechanowie uczący się poza miejscem stałego zamieszkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uczeń nie spełniający tych kryteriów, może być przyjęty do grupy wychowawczej za zgodą Dyrektora SOSW w Ciechanowie.
10. Grupa wychowawcza SOSW w Ciechanowie obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
11. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów/wychowanków w oddziale odpowiedniego rodzaju: przedszkola lub szkoły specjalnej i jest zgodna z przepisami oraz postanowieniami aktów prawnych.

- §2 -

ZASADY REKRUTACJI I KWATEROWANIA WYCHOWANKÓW

1. O przyjęcie do grupy wychowawczej mogą ubiegać się wszyscy uczniowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ciechanowie mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.
2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, (np. sytuacja rodzinna, specyfika pracy rodziców niepozwalająca zapewnić dziecku całodobowej opieki, ograniczenia komunikacyjne, stan zdrowia, niepełnosprawność ucznia, rodziców lub rodzeństwa, utrudniona organizacja dojazdu do Ośrodka) uczeń mieszkający w Ciechanowie może być przyjęty do grupy wychowawczej po uzyskaniu zgody Dyrektora Ośrodka.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica lub na wniosek ucznia pełnoletniego na podstawie złożonego kwestionariusza. Kwestionariusz przyjęcia do grupy wychowawczej w Ośrodku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i jest do pobrania w sekretariacie Ośrodka lub bezpośrednio u wychowawców grup.
4. Kwestionariusz zawiera dane osobowe wychowanka i jego rodziców, informacje o stanie zdrowia dziecka, przyjmowanych lekach i opiece w poradniach specjalistycznych, niezbędne oświadczenia rodziców, informacje na temat obowiązkowego wyposażenia dziecka oraz deklarację dotyczącą odbioru dziecka z Ośrodka.
5. Wychowankowie przyjmowani są do grup wychowawczych przez cały rok szkolny.
6. Wniosek o przyjęcie do grupy wychowawczej na dany rok szkolny należy złożyć Dyrektorowi Ośrodka za pośrednictwem sekretariatu Ośrodka lub nauczycieli grup wychowawczych.
7. Za prawidłowy przebieg rekrutacji do grup wychowawczych w Ośrodku odpowiedzialny jest Dyrektor.
8. Pisemne odwołania od decyzji Dyrektora można składać do Starosty Powiatu Ciechanowskiego.
9. Rodzice wychowanków zobowiązani są do odbycia spotkania z Dyrektorem, Wicedyrektorem lub nauczycielem grup wychowawczych. W trakcie rozmowy podjęte zostaną ustalenia dotyczące: zdrowia dziecka, formy dojazdów do placówki, niezbędnego wyposażenia, form utrzymywania kontaktu z nauczycielem grupy wychowawczej, obowiązku naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy szkód

wyrażonych przez ich dziecko oraz wypełnienia niezbędnych dokumentów i oświadczeń. Po dokonaniu formalności wychowanek zostaje przydzielony do grupy wychowawczej.

10. Rodzice lub pełnoletni wychowankowie mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki grupy wychowawczej informując o swojej decyzji nauczyciela grupy wychowawczej u sekretariat Ośrodka.
11. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni wychowanek zobowiązani są do uregulowania zobowiązań wobec Ośrodka w tym odpłatności za wyżywienie. Rozliczenie dokonywane jest przez upoważnionego pracownika księgowości Ośrodka.
12. Nauczyciel grupy wychowawczej dokonuje rozliczenia wychownika z powierzonego mienia Ośrodka oraz adnotacji w dokumentacji pedagogicznej dotyczącej wychownika, wydaje zapas leków, rzeczy pozostawione w depozycie, itd.
13. Zakwaterowanie wychowanków w grupie wychowawczej jest bezpłatne.
14. Skład grup wychowawczych ustala Dyrektor wraz z nauczycielami grup wychowawczych po konsultacji z pedagogiem i psychologiem Ośrodka. Na dobór grupy wpływa wiek wychownika, jego potrzeby rozwojowe, możliwości psychofizyczne, poziom samoobsługi, dojrzałości społecznej i konieczność zapewnienia odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Zakwaterowania wychowanków w pokojach mieszkalnych dokonują nauczyciele grup wychowawczych. Pod uwagę brane są preferencje wychowanków i ich rodziców.
16. Przeniesienia wychownika do innego pokoju dokonuje się na prośbę wychownika, jego rodziców, na wniosek psychologa lub pedagoga, decyzją nauczyciela grupy wychowawczej lub Dyrektora.
17. Przeniesienia wychownika do innej grupy wychowawczej dokonuje się na prośbę rodziców, wniosek nauczyciela grupy wychowawczej, psychologa i pedagoga, decyzją Dyrektora.

- §3-

ORGANIZACJA PRACY W GRUPACH SOSW

1. Szczegółową organizację grup wychowawczych określa arkusz organizacji SOSW w Ciechanowie opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Ciechanowie.
2. Grupy wychowawcze SOSW w Ciechanowie funkcjonują w okresie trwania roku szkolnego od godz. 6:00 w poniedziałek do godz. 17:00 w piątek.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w grupach wychowawczych, ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają bieżące przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 502) i odpowiada liczbie uczniów w zespole klasowym:
 - 1) w grupie wychowawczej dla wychowanków z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera nie więcej niż 4,
 - 2) w grupie dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,
 - 3) w grupie dla wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6,
 - 4) w grupie dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8,
 - 5) w grupie dla wychowanków z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12,
 - 6) w grupie dla wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16,
 - 7) w grupie dla wychowanków z różnymi rodzajami niepełnosprawności (autyzmem, zespołem Aspergera, niesłyszących, słabosłyszących, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, niewidomych i słabowidzących, niepełnosprawnością ruchową, afazją) – nie więcej niż 5.
7. SOSW w Ciechanowie zapewnia pobyt wychowanków w grupie wychowawczej od 3 roku życia nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
8. Opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele grup wychowawczych przy udziale pracowników niepedagogicznych w tym pomocy nauczyciela grupy wychowawczej, opiekuna lub dozorcę nocnego.

9. W grupie wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z autyzmem (zespołem Aspergera), niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową (afazją) oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, za zgodą Powiatu Ciechanowskiego, zatrudniona jest pomoc nauczyciela grupy wychowawczej.
10. W grupach wychowawczych opieka w porze nocnej jest sprawowana przez nauczyciela grupy wychowawczej SOSW w Ciechanowie oraz pomoc nocną nauczyciela, w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami i ich bezpieczeństwo. Podstawę prawną stanowi §2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.) i wykaz prac szczególnie niebezpiecznych oraz tych, które wymagają pracy dwóch osób i asekuracji.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków, pracowników SOSW w Ciechanowie i innych osób przebywających na terenie placówki wprowadzono system monitoringu wizyjnego:
 - 1) monitoring pomaga zapewnić bezpieczeństwo i ochronę przed niszczeniem mienia, przemocą, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie grup wychowawczych,
 - 2) monitoring działa całodobowo, obejmuje miejsca niosące potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa: wejścia do budynku, teren wokół budynku, korytarze,
 - 3) prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystania go do działań wewnętrznych posiada Dyrektor oraz uprawnione przez niego osoby,
 - 4) w przypadku naruszenia prawa na żądanie organów ścigania Dyrektor udostępnia stosowne nagrania.
12. Pobyt w grupach wychowawczych gwarantuje wychowankom spożycie czterech posiłków dziennie. Wysokość odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala Dyrektor w oparciu o §78 ust.1,7-8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1606):
 - 1) opłata za wyżywienie ustalona dla wychowanków grup wychowawczych jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - 2) wysokość opłaty za wyżywienie wychowanka jest proporcjonalna do czasu jego faktycznego pobytu w grupie wychowawczej i zjedzonych posiłków,
 - 3) Powiat Ciechanowski może zwolnić rodziców wychowanka z części lub całkowitej opłaty za wyżywienie w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub uzasadnionym przypadku losowym,
 - 4) Dyrektor może zwolnić rodziców wychowanka z części lub całkowitej opłaty za wyżywienie w przypadku trudnej sytuacji materialnej lub uzasadnionym przypadku losowym po upoważnieniu przez Powiat Ciechanowski,
 - 5) wnioski o zwolnienie z odpłatności za wyżywienie składane są przez zainteresowane osoby do sekretariatu SOSW w Ciechanowie.

- §4 -

RAMOWY ROZKŁAD DNIA

1. Organizację pracy w grupach wychowawczych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem:
 - 1) zasad ochrony zdrowia,
 - 2) higieny nauczania, wychowania i opieki,
 - 3) potrzeb, zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 4) rodzaju niepełnosprawności wychowanków,
 - 5) oczekiwań wychowanków i ich rodziców,
 - 6) wieku wychowanków.
2. Szczegółowy rozkład dnia dla grup wychowawczych:

ROZKŁAD ZAJĘĆ DZIENNYCH	GRUPY STARSZE	GRUPY MŁODSZE
Pobudka, toaleta poranna, podawanie leków	6:30 – 7:00	6:30 – 7:00

Śniadanie, wykonywanie dyżurów w stołówce	7:00 – 7:30	7:00 – 7:30
Zajęcia gospodarczo-porządkowe w salach mieszkalnych, wykonywanie dyżurów porządkowych	7:30 – 7:45	7:30 – 7:45
Przygotowanie do wyjścia na zajęcia lekcyjne	7:45 – 7:55	7:45 – 7:55
Wyjście do szkoły	7:55 – 8:00	7:55 – 8:00
Zajęcia lekcyjne, praktyczne, rewalidacyjne itp.	8:00 – 15:10	8:00 – 14:20
Zajęcia świetlicowe – gry komputerowe, stolikowe	14:00 - 15:10	14:00 - 15:10
Obiad, wykonywanie dyżurów w stołówce, podawanie leków	15:10 – 15:40	15:10 – 15:40
Odpoczynek poobiedni, zajęcia relaksacyjne	15:40 – 16:00	15:40 – 16:30
Nauka własna, zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne, zajęcia sportowe, turystyczne i rekreacyjne	16:00 – 18:00	16:30 – 18:00
Kolacja, wykonywanie dyżurów w stołówce, podawanie leków	18:00 – 18:30	18:00 – 18:30
Zajęcia umożliwiające nabywanie kompetencji społecznych, zajęcia sportowe, turystyczne i rekreacyjne, zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia kulturalne	18:30 – 20:00	18:30 – 20:00
Toaleta wieczorna, zajęcia gospodarczo-porządkowe, pranie, przygotowanie ubrania do szkoły	20:00 – 20:30	20:00 – 20:30
Zajęcia świetlicowe, oglądanie telewizji	20:30 – 21:30	
Zajęcia relaksacyjne, ciche rozmowy w pokojach, picie herbaty	21:30 – 22:00	20:30 – 21:00
Cisza nocna	22:00 – 6:00	21:00 – 6:00

3. Rozkład dnia w grupach wychowawczych uwzględnia:

- 1) zajęcia umożliwiające nabywanie kompetencji społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym:
 - a) świetlice tematyczne,
 - b) zajęcia manualne,
 - c) integracyjne,
 - d) aktywizujące,
 - e) gospodarczo-porządkowe,
 - f) higieniczne.
- 2) zajęcia sportowe, turystyczne i rekreacyjne:
 - a) wyjścia indywidualne,
 - b) grupowe wycieczki piesze i rowerowe,
 - c) zajęcia rekreacyjne na placu zabaw, na boisku szkolnym,
 - d) zajęcia ogólnorozwojowe w siłowni, w sali gimnastycznej,
 - e) zajęcia na krytej pływalni, na lodowisku;
- 3) zajęcia rozwijające zainteresowania:
 - a) zajęcia w ramach sekcji i kółek zainteresowań,
 - b) zajęcia komputerowe,
 - c) zajęcia czytelnicze,
 - d) zajęcia umuzykalniające,
 - e) zajęcia kulinarne;
- 4) zajęcia kulturalne:

- a) imprezy i uroczystości wewnętrzne,
- b) dyskoteki,
- c) konkursy,
- d) akcje charytatywne i wolontariat,
- e) oglądanie telewizji;
- 5) czas na naukę własną:
 - a) odrabianie prac domowych,
 - b) zajęcia reedukacyjne,
 - c) organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce;
- 6) zajęcia relaksacyjne:
 - a) zajęcia wyciszające,
 - b) czytanie i oglądanie bajek,
 - c) słuchanie muzyki relaksacyjnej,
 - d) masaże relaksacyjne,
 - e) cisza nocna.
- 4. Rozkład dnia przewiduje odrębne godziny poszczególnych zajęć dla wychowanków starszych oraz młodszych.

- §5 -

ZADANIA REALIZOWANE W GRUPACH WYCHOWAWCZYCH SOSW

1. Grupy wychowawcze realizują cele i zadania Ośrodka, z uwzględnieniem treści i zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przyjętych w rocznym planie pracy oraz programie wychowawczo-profilaktycznym, we współpracy z rodzicami wychowanków, nauczycielami grup wychowawczych, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ciechanowie, instytucjami oświatowymi i kulturalnymi.
2. Celem działalności grup wychowawczych jest umożliwienie wychowankom/uczniom SOSW realizacji kształcenia, wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do nauki, rozwoju i zabezpieczenia potrzeb socjalnych.
3. Podstawowym zadaniem grup wychowawczych jest przygotowanie wychowanków do samodzielności z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych, godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności oraz do podejmowania ról społecznych w dorosłym życiu i aktywności zawodowej.
4. Do zadań szczegółowych należy:
 - 1) pełnienie funkcji opiekuńczo-wychowawczej w czasie pobytu dziecka poza domem rodzinnym przez zakwaterowanie, całodobową opiekę i możliwości korzystania z całodziennego wyżywienia,
 - 2) zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu przez dostosowanie środowiska wychowawczego do ich możliwości psychofizycznych, zorganizowanie izolatorium dla chorych wychowanków, miejsca do samodzielnego przygotowania posiłków, prania i suszenia odzieży,
 - 3) prowadzenie działalności wychowawczej w sposób zapewniający wszechstronny rozwój osobowości wychowanków, ich adaptację do środowiska i przygotowanie do życia w grupie przez wspieranie zainteresowań, uzdolnień wychowanków, tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki oraz atrakcyjną organizację ich czasu wolnego,
 - 4) zapewnianie wychowankom odpowiednich warunków do nauki własnej, w tym pomieszczenia do indywidualnej nauki, pomocy w nauce, wypoczynku i zabawy,
 - 5) zapewnienie wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowanków przez organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanego działania podejmowanego przez zespoły wychowawcze i współpracę z rodzicami,
 - 6) uczenie wychowanków samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie poczucia odpowiedzialności,
 - 7) wprowadzenie warunków dostępności obiektów i funkcjonujących w placówce systemów, które uwzględniają różne formy dysfunkcji,
 - 8) współpraca z wychowankiem oraz jego rodziną po opuszczeniu Ośrodka polegająca na wspieraniu absolwentów w poszukiwaniu pracy lub kontynuowaniu nauki, pomocy w rozwiązywaniu problemów życiowych, np.: załatwianiu spraw w urzędach, dzieleniu się absolwenta z wychowankami Ośrodka

informacjami na temat swoich osiągnięć lub doświadczeniami związanymi z samodzielnym funkcjonowaniem.

- §6-

ZADANIA NAUCZYCIELI GRUP WYCHOWAWCZYCH SOSW

1. Nauczyciel grupy wychowawczej SOSW ma określone zadania, podejmuje i wykonuje całokształt czynności dotyczących opieki i wychowania dzieci/młodzieży na terenie Ośrodka.
2. Nauczyciel grup wychowawczych realizuje:
 - 1) **zadania wychowawcze** - działania nauczycieli grup wychowawczych skierowane są na sferę emocjonalno-motywacyjną wychowanków, zmierzają do kształtowania stosunku wychowanków do świata i ludzi, ich przekonań i postaw, systemu wartości i celu życia, np.:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków,
 - b) tworzenie warunków psychospołecznych niezbędnych dla wszechstronnego rozwoju wychowanków (rozładowywanie napięć, racjonalne kierowanie wysiłkiem i odpoczynkiem, tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu grupy, do nawiązywania bliskich więzi osobowych i zaspokajania potrzeb emocjonalnych),
 - c) tworzenie warunków do rozwoju zainteresowań wychowanków, rozwijanie oraz wzbogacanie zakresu tych zainteresowań, wiązanie nabytych wiadomości z sytuacjami codziennego życia, rozwijanie aktywności twórczej i postaw motywacyjnych,
 - d) organizowanie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego dostosowanych do potrzeb wychowanków, organizacja i prowadzenie imprez, konkursów, uroczystości,
 - e) przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w kulturze i do właściwego gospodarowania czasem wolnym (udział w działalności kulturalno-oświatowej grupy, wdrażanie do korzystania z dostępnych dóbr kultury, planowanie czasu wolnego, udział w życiu sportowym i turystyce),
 - f) zapewnienie pomocy wychowankom o znacznie zaniżonym poczuciu własnej wartości w uzyskaniu przez nich wyższego poziomu samooceny (zagwarantowanie zgodnego z ich możliwościami psychofizycznymi wkładu w życie grupy oraz możliwości zdobywania na tej drodze wyższego poziomu poczucia własnej przydatności i uznania,
 - g) wdrażanie do życia społecznego - kształtowanie postaw prospołecznych w toku kontaktów między wychowankami podczas sytuacji sprzyjających zjawiskom współdziałania i współpracy, nabywanie umiejętności koleżeńskiego współżycia oraz kierowania się ważnymi dla grupy normami i kryteriami postępowania,
 - h) wdrażanie wychowanków do samoobsługi, usamodzielnienia i samorządności oraz przygotowanie do pełnienia określonych ról społecznych, w tym do aktywności zawodowej,
 - i) wychowywanie w duchu poszanowania prywatności wychowanka, jego godności osobistej, tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz tolerancji,
 - j) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - k) wspieranie wychowanków w trudnościach sytuacjach życiowych,
 - l) wyrabianie nawyków higienicznych, zwracanie uwagi na współczesne zagrożenia, m.in. Covid-19, narkomanię, lekomanię, nikotynizm, alkoholizm, dopalacze, cyberprzemoc oraz przeciwdziałanie tym zagrożeniom;
 - 2) **zadania opiekuńcze** - działania zmierzające do zaspokajania potrzeb wychowanków niezbędnych do prawidłowego rozwoju, uczenia się i wychowania, np.:
 - a) zapewnienie niezbędnych warunków biopsychicznych i materialnych, dla prawidłowego rozwoju podopiecznych przez zapewnienie odpoczynku, relaksu, higieny, czystości pomieszczeń, ochrony przed hałasem, ruchem i kontaktu z przyrodą, promowanie zdrowego żywienia,
 - b) tworzenie klimatu zaufania i życzliwości, oraz zapewnienie bezpieczeństwa osobistego, a także ochrona przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, systematyczne badanie poziomu bezpieczeństwa wychowanków,
 - c) pomaganie w trudnych sytuacjach rodzinnych i materialnych,

- d) wspieranie wychowanków nowoprzyjętych oraz wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka,
 - e) dbanie, wspólnie z wychowankami, o estetykę pomieszczeń grup wychowawczych oraz o utrzymanie urządzeń w pełnej sprawności technicznej;
- 3) **zadania dydaktyczne** - działania ukierunkowane są na sferę intelektualno-instrumentalną osobowości wychowanków, prowadzą do wzbogacania w wiedzę i rozwijania zdolności umysłowych lub kształtowania i doskonalenia umiejętności, np.:
- a) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki w tym do nauki zdalnej,
 - b) organizowanie pomocy podczas nauki własnej,
 - c) wzbudzanie i wzmacnianie pozytywnego stosunku do szkoły,
 - d) tworzenie oraz rozwijanie więzi z wychowawcami, nauczycielami, specjalistami, pracownikami niepedagogicznymi,
 - e) rozwijanie mocnych stron wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych,
 - f) rozwijanie zainteresowań czytelniczych, plastycznych, manualnych, kształtowanie umiejętności samodzielnego wzbogacania wiadomości szkolnych,
 - g) wspomaganie wszelkiej aktywności twórczej wychowanków np. ekspresyjnej, nowatorskiej, organizacyjnej, artystycznej, plastycznej, konstrukcyjnej, muzycznej,
 - h) monitorowanie postępów w nauce,
 - i) rozwijanie zainteresowań zawodowych, umożliwienie dostępu do literatury, czasopism, materiałów źródłowych, środków audiowizualnych, pomocy naukowych, itp.,
 - j) udzielanie porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych, pogadanki z zakresu technik uczenia się,
 - k) realizowanie działalności kompensacyjnej, zmierzającej do wyrównywania braków (nasilenie aktywności nie zaburzonych funkcji u wychowanków, stymulowanie działalności korekcyjnej dotyczącej wad postawy, wad wymowy oraz działalności profilaktycznej, zapobieganie powstawaniu lub utrwalaniu się u wychowanków cech niepożądanych);
- 4) **zadania organizacyjne** - wszelkie czynności i zabiegi zmierzające do optymalnych rozwiązań oraz warunków dla prawidłowej realizacji poprzednich funkcji, np.:
- a) poznanie warunków bytowych i materialnych rodzin wychowanków,
 - b) zapewnienie prawidłowej organizacji wszelkim działaniom i zajęciom prowadzonym w grupie i poza nią (atrakcyjność, systematyczność, stosowanie różnorodnych dostępnych form rekreacji i wypoczynku, wypracowywanie elementów obrzędowości i tradycji),
 - c) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i aktualizowanie jej stosownie do obowiązujących aktów prawnych,
 - d) czynne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz w zespole ds. okresowej oceny funkcjonowania wychowanków, dokonywanie oceny efektów podejmowanych działań oraz oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
 - e) współdziałanie z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym w zakresie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków,
 - f) włączanie rodziców do działalności wychowawczo-rewalidacyjnej na rzecz ich dzieci (podtrzymywanie więzi rodzinnych i zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, oddziaływanie w kierunku zapobiegania problemom wychowawczym, negatywnym wpływom środowiska),
 - g) współpraca z placówkami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną na rzecz wychowanków,
 - h) realizowanie współpracy z przedstawicielami odpowiednich urzędów administracji publicznej, organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi i wychowawczymi w środowisku lokalnym,
 - i) praca nad unowocześnieniem metod wychowania poprzez dokształcanie się w oparciu o nowości pedagogiczne w tym uwzględnieniem form komunikacji i nauki zdalnej.
3. Czynności wychowawcze, opiekuńcze i dydaktyczne są skierowane bezpośrednio na wychowanka, natomiast organizacyjne mają zapewnić skuteczną realizację zadań dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532 z późn. zm.) oraz wewnętrzne procedury.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w grupie wychowawczej wychowankom i ich rodzicom udzielają nauczyciele grup wychowawczych oraz specjaliści.
3. Udzielanie pomocy polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków i polega na wspieraniu ich umiejętności wychowawczych.
5. Pomoc wychowankom grup wychowawczych polega na zintegrowanych formach pomocy w tym w szczególności realizacji wytycznych opisanych w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET).
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓWSOSW

1. Wychowankowie grup wychowawczych tworzą Samorząd Wychowanków Ośrodka (zwany dalej Samorządem), który współpracuje z Dyrektorem Ośrodka, Wicedyrektorem Ośrodka oraz zespołem nauczycieli grup wychowawczych we wszystkich kwestiach dotyczących życia w grupach wychowawczych. Regulamin Samorządu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Samorząd działa w oparciu art. 85 Ustawy z 7maja 2020 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.z 2020 r.poz. 910).
3. Samorząd Wychowanków tworzą:
 - 1) Rada Samorządu, w skład której wchodzi:
 - a) Przewodniczący Samorządu,
 - b) Zastępca Przewodniczącego,
 - c) Sekretarz Samorządu;
 - 2) Członkowie Samorządu – wszyscy wychowankowie grup.
 - 3) Opiekunowie Samorządu – wyznaczeni nauczyciele grup wychowawczych.
4. Dokumentacją Samorządu jest:
 - 1) „Regulamin Samorządu Wychowanków” stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
 - 2) roczny plan pracy samorządu wychowanków,
 - 3) dziennik zajęć Samorządu Wychowanków
5. Kadencja Rady Samorządu trwa przez rok szkolny, a wybory odbywają się na początku roku szkolnego.
6. Zadania Samorządu Wychowanków:
 - 1) kształtowanie pozytywnych postaw społecznych (m.in. odpowiedzialności i tolerancji) oraz promowanie demokratycznych form współżycia,
 - 2) reprezentowanie spraw mieszkańców wobec zespołu wychowawców poprzez bieżącą współpracę,
 - 3) składanie opinii w sprawach dotyczących udzielania kar i nagród oraz bieżącej oceny zachowania wychowanków,
 - 4) zgłaszanie uwag dotyczących życia w internacie,
 - 5) zgłaszanie uwag dotyczących regulaminu grup wychowawczych,
 - 6) troska o utrzymanie czystości, porządku w pomieszczeniach grup wychowawczych poprzez prowadzenie konkursu czystości,
 - 7) organizowanie zajęć wynikających z kalendarza imprez i uroczystości,

- 8) propagowanie idei wolontariatu przez:
 - a) włączanie się w organizację imprez charytatywnych i dobroczynnych,
 - b) angażowanie wychowanków do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - c) inspirowanie do działania na rzecz środowiska naturalnego.

- §9-

KODEKS WYCHOWANKA GRUPY SOSW

1. Wszyscy wychowankowie mają jednakowe prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
2. Wychowanek grupy ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej, dydaktycznej i rewalidacyjnej,
 - 2) traktowania zgodnego z zasadami zawartymi w "Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka" i "Konwencji o Prawach Dziecka", Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności do:
 - a) poszanowania nietykalności i godności osobistej,
 - b) tolerancji oraz poszanowania odrębności światopoglądowych i religijnych,
 - c) zachowania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - d) swobody wyrażania przekonań nie naruszających norm współżycia społecznego,
 - e) dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
 - f) poszanowania zasad prywatności, przyjaźni i uczuć.
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 4) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie Ośrodka i poza nim, np. wycieczki, spacer, w tym przedmedycznej pomocy wychowawcy w nagłych wypadkach,
 - 5) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach na terenie Ośrodka zgodnych z rozpoznanymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi, zainteresowaniami i możliwościami psychofizycznymi,
 - 6) udziału we wszystkich zajęciach organizowanych w grupach wychowawczych, działalności w sekcjach zainteresowań, frekwencji w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, także organizowanych w środowisku lokalnym, integracji ze środowiskiem,
 - 7) aktywnego udziału w życiu grup wychowawczych przez działalność w Samorządzie Wychowanków, kołach i sekcjach zainteresowań,
 - 8) zgłaszania propozycji dotyczących spędzania czasu wolnego do wychowawcy,
 - 9) korzystania z pomieszczeń grup wychowawczych, a także w ustalonym czasie z boiska sportowego, Sali gimnastycznej, placu zabaw, sali doświadczania świata, basenu, siłowni, lodowiska i pracowni gastronomicznej,
 - 10) korzystania z wyposażenia Ośrodka zgodnie z jego przeznaczeniem oraz pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej oraz rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień,
 - 11) zgłaszania pomysłów, uwag i wątpliwości dotyczących spraw wychowawczych i organizacyjnych oraz uzyskania informacji o sposobie ich realizacji.
 - 12) zwracania się i korzystania z pomocy wychowawców grup wychowawczych i Dyrektora w rozwiązywaniu problemów osobistych, rodzinnych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i pobytu w grupie wychowawczej,
 - 13) korzystania z bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonej,
 - 14) obiektywnej i sprawiedliwej oceny funkcjonowania w grupie wychowawczej,
 - 15) przyjmowania osób odwiedzających na terenie Ośrodka, na zasadach, które określa Dyrektor, pod warunkiem zgłoszenia odwiedzin, uzyskania zgody wychowawcy grupy wychowawczej i ustalenia czasu odwiedzin. Goście zobowiązani są do przestrzegania postanowień regulaminu grup wychowawczych, niezakłócania porządku dnia i odpowiedzialności materialnej za ewentualnie wyrządzone szkody,
 - 16) kontaktów z rodzicami z poszanowaniem ich prywatności.
2. Wychowanek grupy wychowawczej Ośrodka zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie grup wychowawczych;
 - 2) przestrzegania ramowego porządku dnia, zwłaszcza:
 - a) efektywnego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę własną,
 - b) zachowania ciszy nocnej;
 - 3) stosowania się do zarządzeń i zaleceń wydanych przez Dyrektora i Wicedyrektora Ośrodka, a nie ujętych w niniejszym Regulaminie;

- 4) respektowania poleceń wychowawców grup nauczycieli grup wychowawczych i innych pracowników Ośrodka oraz członków Samorządu Wychowanków;
 - 5) przestrzegania regulaminów korzystania z pomieszczeń dla grup wychowawczych oraz zasad użytkowania sprzętu i urządzeń będących ich wyposażeniem;
 - 6) punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia w szkole, racjonalnego wykorzystywania czasu podczas nauki własnej;
 - 7) zgłaszania wychowawcy grupy trudności w nauce i faktu otrzymania ocen niedostatecznych, potrzeby uzyskania i chęci pomocy w odrabianiu lekcji;
 - 8) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych wychowanków przez:
 - a) przestrzeganie przepisów bhp, znajomość instrukcji p.poż i planów ewakuacyjnych,
 - b) przestrzeganie reżimu sanitarnego obowiązującego w Ośrodku,
 - c) systematyczne przyjmowanie stałych leków przepisanych przez lekarza, zgodnie z kartą podawania leków,
 - d) natychmiastowe zgłaszanie wychowawcy wystąpienia objawów chorobowych, niedyspozycji zdrowotnych,
 - e) poddawania się decyzjom o izolacji w przypadku podejrzenia zagrożenia epidemicznego,
 - f) wystrzeżenie się wszelkich szkodliwych nałogów;
 - 9) przestrzegania zasad higieny osobistej oraz otoczenia przez:
 - a) posiadanie podstawowych środków higieny ciała (ręcznik, mydło, pasta i szczotka do zębów itp.), piżamy i miękkiego obuwia, odpowiedniej do pory roku odzieży,
 - b) codzienne stosowanie się do ogólnych zasad higieny, np. mycie rąk przed posiłkiem, przed opuszczeniem łazienki, po zajęciach, spacerze itp.,
 - c) pranie i segregację odzieży oraz bielizny osobistej,
 - d) wykonywanie czynności higienicznych podczas toalety porannej oraz wieczornej,
 - e) sumienne wykonywanie dyżurów, zgodnie z ustalonymi harmonogramami,
 - f) świadome uczestnictwo w konkursie czystości organizowanym przez Samorząd,
 - g) utrzymywanie czystości i dbanie o estetyczny wygląd sal mieszkalnych, łazienek, korytarzy, wind i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grupy a także terenu wokół budynku Ośrodka,
 - h) utrzymywanie porządku w szafach ubraniowych, szafkach nocnych i pawlaczach,
 - i) przechowywanie żywności w wyznaczonych pomieszczeniach,
 - j) umiejętne i oszczędne korzystanie z wody i energii elektrycznej,
 - k) staranne ścielenie tapczanu, przechowywanie w nim wyłącznie pościeli i piżamy;
 - 10) szanowania mienia Ośrodka oraz własności współmieszkańców, zgłaszania nauczycielom grup wychowawczych spostrzeżonych uszkodzeń oraz przypadków niszczenia mienia:
 - a) w przypadku rozmyślnego uszkodzenia lub zniszczenia mienia przez wychowanka odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub pełnoletni wychowanek,
 - b) od roszczenia odstępuje się w przypadku naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 11) aktywnego udziału w pracach na rzecz grup wychowawczych, Ośrodka, środowiska;
 - 12) doraźnego wykonywania prac porządkowych - w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
 - 13) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych wychowanków, nauczycieli grup wychowawczych i pracowników niepedagogicznych Ośrodka przez:
 - a) stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości,
 - b) pomaganie słabszym, opiekowanie się młodszymi i mniej sprawnymi kolegami,
 - c) okazywanie szacunku kolegom i koleżankom oraz osobom starszym,
 - d) respektowania praw, poglądów i przekonań i godności osobistej innych,
 - e) przeciwstawianie się wszelkim przejawom przemocy, brutalności i agresji,
 - f) dbanie o kulturę słowa, nieużywanie wulgaryzmów;
 - 14) kultywowania tradycji Ośrodka, dbania o jego dobre imię, godnego reprezentowania podczas imprez organizowanych lokalnie;
 - 15) korzystania z depozytu w przypadku posiadania większych kwot pieniężnych lub wartościowych przedmiotów. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę.
3. Wychowankowi grupy wychowawczej bezwzględnie zabrania się:
- 1) Palenia i udostępniania innym papierosów, e-papierosów,
 - 2) spożywania, posiadania i udostępniania innym napojów alkoholowych,
 - 3) używania, wnoszenia, posiadania, przechowywania, sprzedaży i udostępniania innym narkotyków oraz substancji psychoaktywnych (dopalaczy),
 - 4) spożywania i udostępniania innym pobudzających napojów energetycznych oraz preparatów białkowych i suplementujących (odżywki dla sportowców),

- 5) przyjmowania i posiadania lekarstw bez wiedzy nauczycieli grup wychowawczych,
- 6) przebywania na terenie grup wychowawczych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub substancji psychoaktywnych (dopalaczy),
- 7) wnoszenia, posiadania i używania przedmiotów i urządzeń zagrażających bezpieczeństwu, zwłaszcza materiałów łatwopalnych i wybuchowych,
- 8) zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych, np. siadania na parapetach, wychylania się z okien, używania windy niezgodnie z zasadami itp.,
- 9) kradzieży, przywłaszczenia cudzych rzeczy oraz zatajania informacji o kradzieży innego wychowanka, wymuszania pieniędzy, rzeczy osobistych, usług i zastraszania,
- 10) dokonywania transakcji handlowych, uprawiania gier hazardowych,
- 11) umyślnego niszczenia mienia i wyposażenia budynku Ośrodka, samowolnego mocowania dekoracji na ścianach i meblach,
- 12) używania własnych urządzeń elektrycznych (czajników, suszarek, grzejników itp.) oraz manipulowania przy urządzeniach wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych i p.poż.,
- 13) wprowadzania osób obcych, przyjmowania wizyt bez wiedzy i zgody wychowawcy,
- 14) wprowadzania na teren grup wychowawczych zwierząt (psy, koty i itp.),
- 15) przebywania w pokojach innych wychowanków bez ich zgody lub wiedzy,
- 16) oddalania się od grupy, opuszczania terenu Ośrodka bez wiedzy i zgody wychowawcy,
- 17) zamykania pomieszczeń na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków, zabierania kluczy do jakichkolwiek pomieszczeń bez zgody wychowawcy, przebywania w pomieszczeniach grup wychowawczych bez uzasadnionego powodu w czasie lekcji,
- 18) samowolnego przestawiania mebli i sprzętu w salach i pomiędzy salami, wynoszenia naczyń i sztuców ze stołówki,
- 19) używania przemocy fizycznej i psychicznej, agresywnych zachowań, prowokowania sytuacji konfliktowych,
- 20) szantażowania, dręczenia, wyśmiewania oraz używania wulgarnego słownictwa,
- 21) fotografowania, filmowania wychowanków i pracowników Ośrodka,
- 22) zachowanie obyczajnych tj. podejmowania kontaktów seksualnych, prostytucji i innych zachowań seksualnych, także posiadania i rozpowszechniania treści erotycznej,
- 23) zachowań, które mogą rozpowszechniać infekcje, w tym Covid-19.

- §10-

NAGRODY I KONSEKWENCJE NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA

1. Każdy wychowanek grup wychowawczych może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wzorowe zachowanie,
 - 2) postawę będącą przykładem dla pozostałych wychowanków,
 - 3) wysoką kulturę osobistą, życzliwy stosunek do współmieszkańców, w tym pomoc mniej sprawnym kolegom i koleżankom,
 - 4) aktywny udział w zajęciach, angażowanie się w prace sekcji,
 - 5) aktywne działania na rzecz Ośrodka, w tym promowanie placówki w środowisku lokalnym,
 - 6) udział w akcjach charytatywnych, działalność wolontariacką,
2. Nagrody są przyznawane z inicjatywy wychowawców grup, opiekunów sekcji zainteresowań, Rady Samorządu Wychowanków, Dyrektora Ośrodka.
3. Nagrody przyznawane są w formie:
 - 1) pochwały wychowawcy grupy w rozmowie indywidualnej z wychowankiem,
 - 2) wyróżnienia wychowawcy grupy na forum grupy wychowawczej,
 - 3) wyróżnienia Dyrektora Ośrodka na forum grupy wychowawczej,
 - 4) wyróżnienia Dyrektora Ośrodka na forum społeczności Ośrodka,
 - 5) uznania w opinii Rady Samorządu Wychowanków,
 - 6) listu pochwalnego do rodziców wystosowanego przez Dyрекcję Ośrodka,
 - 7) dyplomu uznania przyznanego przez Radę Pedagogiczną Ośrodka, zatwierdzonego przez Dyrektora Ośrodka,
 - 8) nagrody rzeczowej lub innej gratyfikacji,

- 9) nagrody zespołowej, np. wyróżnienie grupy na spotkaniu wobec pozostałych wychowanków, przyznanie nagrody zespołowej - bilety do kina, udział w wycieczce.
4. Nieprzestrzeganie regulaminu i porządku dnia, niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego, łamanie zasad bezpieczeństwa, samowolne oddalenie się spowoduje, że wychowankowie grup wychowawczych poniosą następujące konsekwencje:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela grupy wychowawczej udzielane podczas indywidualnej rozmowy dyscyplinującej,
 - 2) upomnienie ustne nauczyciela grupy wychowawczej na forum grupy wychowawczej, powiadomienie rodziców,
 - 3) kara porządkowa, np. praca na rzecz grupy, Ośrodka, dodatkowy dyżur, wykonanie gazetki ściennej, dekoracji itp.
 - 4) upomnienie ustne Dyrektora Ośrodka na forum wychowanków grup wychowawczych,
 - 5) negatywna opinia Rady Samorządu Wychowanków,
 - 6) nagana Dyrektora Ośrodka udzielana w formie pisemnej, powiadomienie rodziców,
 - 7) negatywna opinia Rady Samorządu Wychowanków,
 - 8) nagana Dyrektora Ośrodka udzielana w formie pisemnej, powiadomienie rodziców,
5. O zastosowaniu wybranego środka wychowawczego decyduje nauczyciel grupy wychowawczej w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka.
6. Wobec wychowanków, których zachowanie jest rażąco niewłaściwe, ma charakter chuligański, nosi znamiona wykroczenia lub przestępstwa, bezpośrednio zagraża bezpieczeństwu własnemu oraz innych dzieci przewiduje się następujące konsekwencje:
 - 1) pozbawienie przywilejów i funkcji, np. grupowego, członka zarządu sekcji, itp.,
 - 2) wdrożenie procedur zapobiegawczych,
 - 3) okresowe zawieszenie w prawach wychowanka, na wniosek wychowawcy grupy decyzją Dyrektora Ośrodka,
 - 4) usunięcie z grupy wychowawczej decyzją Dyrektora Ośrodka,
7. O pozbawieniu przywilejów i kierunkach działań wychowawczych decyduje Zespół Wychowawczy, który dokonuje analizy zachowania wychowanka, w porozumieniu z Radą Samorządu Wychowanków,
8. Zawieszenie wychowanka lub usunięcie z grupy wychowawczej następuje wyłącznie po wykorzystaniu wszystkich dostępnych możliwości oddziaływań wychowawczych, a także w przypadku braku współpracy wychowanka nad uzyskaniem pozytywnych zmian w jego zachowaniu, zgodnie z procedurą skreślenia wychowanka zawartą w Statucie Ośrodka.
9. Działania wychowawców w przypadku konsekwencji niewłaściwego zachowania nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka, powinny być adekwatne do przewinienia i stosowane według gradacji.
10. W przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego nie obowiązuje gradacja zastosowania środków wychowawczych.
11. O niewłaściwym zachowaniu wychowanka i jego konsekwencjach rodzice wychowanka informowani są przez wychowawcę grupy Dyrektora Ośrodka.
12. Każdy wychowanek ma prawo do wysłuchania jego wyjaśnień przed udzieleniem mu kary porządkowej oraz do odwołania się od niej w formie pisemnej do:
 - 1) Samorządu lub Rady Pedagogicznej jeśli karę wymierzył nauczyciel grupy wychowawczej,
 - 2) Kuratorium Oświaty w Warszawie z Delegaturą w Ciechanowie, jeśli karę wymierzył Dyrektor Ośrodka.

- §11-

WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM RODZINNYM WYCHOWANKÓW

1. Nauczyciele grup wychowawczych współpracują z rodzinami wychowanków w zakresie:
 - 1) Integracji oddziaływań wychowawczych przez wzajemne konsultacje, uczestnictwo rodziców w życiu grupy wychowawczej,

- 2) zapoznania rodziców z programem pracy wychowawczej oraz występującymi trudnościami rozwojowymi dziecka,
 - 3) wzmacniania relacji wychowanka z rodziną przez konsultacje z pedagogiem, psychologiem, rozmowy indywidualne,
 - 4) pomocy rodzinom w uzyskaniu wsparcia materialnego, psychologicznego, medycznego i terapeutycznego dzięki współpracy ze specjalistami pracującymi w Ośrodku oraz lokalnymi instytucjami wspomagającymi rodziny,
2. Formy współpracy:
- 1) bezpośrednia – kontakt osobisty i rozmowy podczas odbierania lub przyprowadzania dziecka do placówki, wymiana bieżących informacji o funkcjonowaniu dziecka, jego aktualnych potrzebach i inne.
 - 2) rozmowy telefoniczne – wynikające najczęściej z zaistniałej potrzeby, np. nieobecność wychowanka, zamówienia posiłku, doposażenie dziecka w przybory toaletowe, *ódzież itp.
 - 5) informacje pisemne – nagrody, pochwały, nagany, zaproszenia na imprezy okolicznościowe, ankiety, kwestionariusze itp., ścienna gazетка świetlicy.
2. Rodzice wychowanków grup wychowawczych mają prawo:
- 1) uzyskać pełne informacje o pracy grup wychowawczych i proponowanych zajęciach,
 - 2) zgłaszać wnioski dotyczące wszelkich dziedzin funkcjonowania grup wychowawczych - bezpośrednio do nauczycieli grup wychowawczych i Dyrektora Ośrodka,
 - 3) uzyskać informacje o zdrowiu i samopoczuciu oraz funkcjonowaniu dziecka w grupie wychowawczej,
 - 4) uzyskać wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 5) udziału w imprezach organizowanych przez wychowawców grup wychowawczych,
 - 6) określić zasady opuszczania Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Rodzice wychowanków grup wychowawczych zobowiązani są do:
- 1) przyprowadzania do Ośrodka wychowanka zdrowego,
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w okresie epidemicznym, które określane są w odrębnym zarządzeniu Dyrektora Ośrodka,
 - 3) respektowania warunków gotowości i pobytu dziecka/ucznia/wychowanka w Ośrodku o czym są informowani w przyjęty w placówce sposób,
 - 4) podania i aktualizacji danych wskazywanych w kwestionariusz przyjęcia do grupy wychowawczej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz innych istotnych informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w Ośrodku (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.),
 - 5) naprawy lub pokrycia kosztów celowo uszkodzonego przez ich dziecko mienia Ośrodka, w zakresie uzgodnionym z nauczycielem grupy wychowawczej i Dyrektorem Ośrodka.

- §12-

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA UCZNIÓW NA ZAJĘCIA SZKOLNE ORAZ WYJŚĆ I WYJAZDÓW WYCHOWANKÓW POZA TEREN SOSW

1. Wychowawca grupy obejmuje opiekę nad wychowankiem w momencie przyprowadzenia go przez nauczyciela, pomoc nauczyciela lub terapeutę oraz przekazania pod opiekę.
2. Wychowawca grupy jest zobowiązany do odprowadzania uczniów na zajęcia i przekazania ich pod opiekę nauczycielowi, terapeutie lub pomocy nauczyciela;
3. Przekazanie opieki nad uczniem/wychowankiem to osobiste stawienie się nauczyciela grupy wychowawczej oraz zakomunikowanie zamiaru odebrania/przekazania dziecka.
4. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować nauczyciela grupy wychowawczej o nieobecności dziecka w szkole.

- §13 -

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE CHOROBY WYCHOWANKA ORAZ W PRZYPADKUKONIECZNOŚCI PODAWANIA LEKÓW

1. W Ośrodku nie może przebywać wychowanek z objawami infekcji wirusowej, bakteryjnej lub innych stanów chorobowych wymagających leczenia w warunkach domowych.
2. Przyjęcie każdorazowe dziecka do placówki wiąże się z kontrolą stanu zdrowia.
3. W razie stwierdzenia stanu chorobowego u wychowanka obowiązuje procedura postępowania w razie stanów chorobowych:

- 1) w przypadku podejrzenia choroby dziecka podczas pobytu w Ośrodku, nauczyciel grupy wychowawczej niezwłocznie powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji,
- 2) poza przypadkiem podawania leków wychowankom przewlekle chorym, nauczyciele nie podają leków w innych sytuacjach, np.: leków przeciwbólowych,
- 3) w przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka budzi niepokój lub się pogarsza, wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe i informuje rodziców i Dyrektora Ośrodka,
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wychowankom podaje się leki zgodnie z procedurą podawania leków:
 - 1) nauczyciel grupy wychowawczej może podać leki wychowankowi z chorobą przewlekłą na podstawie zlecenia lekarskiego, pisemnego upoważnienia rodziców i zgody wyrażonej na piśmie przez wychowawcę grupy w karcie podawania leków stanowiącej Załącznik nr3 do niniejszego Regulaminu, tylko w sytuacji nieobecności pielęgniarki szkolnej (głównie dotyczy to godzin wieczornych i porannych),
 - 2) rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę oraz częstotliwość dawkowania i ewentualnie okres leczenia,
 - 3) wszystkie zlecenia lekarskie oraz leki przekazywane przez rodziców muszą zostać zarejestrowane przez wychowawcę grupy w karcie podawania leków,
 - 4) każdorazowe podanie leków wychowankom odnotowywane jest w karcie podawania leków i opatrzone datą, godziną i podpisem osoby podającej lek,
 - 5) leki są przechowywane w miejscu niedostępnym dla wychowanków. Klucz od zamkniętej szafki z lekami jest zabezpieczony w ustalonym z Dyrektorem Ośrodka miejscu.
5. Powyższe procedury dotyczą również wychowanków pełnoletnich.

- §14-

POMIESZCZENIA DLA GRUP WYCHOWAWCZYCHSOSW I ZASADY ICH UŻYTKOWANIA

1. Pomieszczenia grup wychowawczych mieszczą się na 2 kondygnacjach w wydzielonej części budynku Ośrodka.
 - 1) Na parterze znajdują się:
 - a) szatnia,
 - b) łazienka dla osób niepełnosprawnych,
 - c) pralnia z suszarnią,
 - d) siłownia,
 - e) stołówka z zapleczem kuchennym,
 - f) gabinet rehabilitacyjny,
 - g) 2 gabinety hydromasażu,
 - h) winda wewnętrzna,
 - i) 2 windy zewnętrzne.
 - 2) Na pierwszym piętrze znajdują się:
 - a) 3-4 osobowe pokoje mieszkalno-sypialnie dla 54 wychowanków,
 - b) łazienki dla wychowanków,
 - c) pokój socjalny dla nauczycieli grup wychowawczych,
 - d) łazienki ogólnodostępne: męska i damska,
 - e) łazienka dla osób niepełnosprawnych,
 - f) świetlice tematyczne:
 - telewizyjna,
 - komputerowa,
 - g) pralnia do użytku wychowanków,
 - h) suszarnia,
 - i) pomieszczenie porządkowe na środki czystości,
 - j) izolatorium,
 - k) winda.
2. Aneks z szatnią usytuowany jest w pobliżu wejścia do budynku Ośrodka oraz wewnętrznego przejścia do części budynku szkolnego. Korzystają z niego wychowankowie grup wychowawczych oraz uczniowie Ośrodka. Szatnia posiada bezpieczny system składanych wieszaków.

3. Ogólnodostępne łazienki znajdują się na parterze i na pierwszym piętrze budynku. Dla uczniów i wychowanków Ośrodka przeznaczona jest łazienka dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Z oddzielnych łazienek korzystają pracownicy Ośrodka oraz rodzice uczniów.
4. Pralnia z suszarnią obsługiwana jest przez wykwalifikowanego pracownika Ośrodka. Jej celem jest pranie, suszenie i prasowanie rzeczy, które nie mogą być uprane samodzielnie przez wychowanków w pralce automatycznej. Pracownik pralni odpowiada za harmonogram wymiany bielizny pościelowej w pokojach mieszkalno-sypialnych.
5. Siłownia stanowi bazę do prowadzenia zajęć ogólnorozwojowych. Na jej wyposażenie składają się moduły treningowe do ćwiczeń indywidualnych, ławka ze sztangą, rowery magnetyczne i bieżnia stacjonarna do usprawniania zaburzeń motoryki i poprawy kondycji fizycznej.
6. Stołówka z zapleczem kuchennym ma na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju wychowanków. W ramach zajęć kulinarnych prowadzonych w sekcjach oraz w grupach wychowawczych stołówka jest miejscem umożliwiającym samodzielne przygotowanie posiłków przez wychowanków, także przeznaczonym do prowadzenia zajęć kulinarnych, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności. W sytuacji funkcjonującego stanu epidemicznego do odwołania zawieszają się zajęcia kulinarne. Obowiązują następujące zasady korzystania ze stołówki:
 - 1) stołówka przeznaczona jest do spożywania posiłków przez wychowanków grup wychowawczych oraz innych uprawnionych osób,
 - 2) wychowankowie spożywają posiłki w wyznaczonych godzinach,
 - 3) na całodienne wyżywienie składają się: śniadania, II śniadania, obiady, podwieczorki, kolacje,
 - 4) wychowankowie przebywają w stołówce bez wierzchniej odzieży,
 - 5) wychowankowie zajmują miejsca przy wyznaczonych stolikach,
 - 6) korzystający z posiłków lub ciepłych napojów zobowiązani są do odniesienia naczyń na miejsce do tego wyznaczone,
 - 7) korzystający ze stołówki zobowiązani są do przestrzegania porządku oraz kulturalnego zachowania,
 - 8) nadzór nad wychowankami przebywającymi w stołówce pełnią nauczyciele grup wychowawczych,
 - 9) w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów znajdujących się w stołówce odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice wychowanka,
 - 10) wykorzystanie stołówki do innych celów winno być uzgodnione wcześniej z Dyrektorem Ośrodka.
7. Aneks mieszkalny składa się z 2 sal mieszkalnych oraz łazienki. Pokoje mieszkalno-sypialniane są przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi. Pokoje mieszkalno-sypialniane są wyposażone w łóżka jednoosobowe, pościel, indywidualną szafkę dla każdego wychowanka do przechowywania rzeczy osobistych, szafy ubraniowe. Łazienki z natryskami i szafkami na kosmetyki znajdujące się przy pokojach umożliwiają korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.
8. Pokój socjalny dla nauczycieli grup wychowawczych służy do zabezpieczenia ich potrzeb, sprawowania dyżuru, a jego wyposażenie pozwala na skuteczną komunikację ze służbami ratowniczymi i Dyrektorem Ośrodka.
9. Świetlice tematyczne: telewizyjna i komputerowa znajdują się obok siebie. Oddzielone są drzwiami przesuwanymi. W zależności od potrzeb mogą stanowić jedno pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka, lub oddzielne sale tematyczne do prowadzenia zajęć. Świetlica telewizyjna wyposażona jest w telewizor z ekranem o przekątnej 80", dekodery do odbioru telewizji satelitarnej, zestaw kina domowego, konsolę do gier, krzesiłka oraz materac do odpoczynku. Na wyposażeniu świetlicy komputerowej jest telewizor 40" z dekoderm, tablica multimedialna, rozwijany ekran, rzutnik multimedialny, stanowiska do pracy przy komputerze, 3 notebooków, urządzenia wspomagające (m.in. gilotyna, bindownica, laminator, drukarki), router sieci bezprzewodowej wi-fi.
10. Pralnia z suszarnią to miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie, prasowanie i suszenie rzeczy osobistych. Wyposażenie stanowi pralka automatyczna, suszarki do ubrań i suszarka elektryczna.
11. Izolatorium zapewnia odizolowanie chorych wychowanków do:
 - 1) czasu odbioru dziecka przez ich opiekunów,
 - 2) czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego

- 3) czasu wyzdrowienia.
12. Winda służby wychowankom ze szczególnymi potrzebami i pracownikom Ośrodka sprawującym funkcję asystenta osoby wymagającej wsparcia.
13. Monitoring wizyjny ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie Ośrodka i wokół niego:
 - 1) zabezpieczenie budynku przed różnymi zagrożeniami;
 - 2) monitoring działa całodobowo;
 - 3) monitoring obejmuje miejsca niosące potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa: wejścia do budynku, korytarze, teren wokół budynku;
 - 4) monitoring służy zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, demoralizacją, niszczeniem mienia oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie grup wychowawczych;
 - 5) system monitoringu służy podejmowaniu działań o charakterze profilaktycznym i interwencyjnym;
 - 6) prawo do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystania go do działań wewnętrznych posiada Dyrektor Ośrodka oraz uprawnione przez niego osoby;
 - 7) w przypadku naruszenia prawa na żądanie organów ścigania Dyrektor Ośrodka udostępnia stosowne nagrania.
16. We wszystkich pomieszczeniach dostępnych dla wychowanków obowiązują ogólne przepisy porządkowe:
 - 1) użytkownik utrzymuje czystość i ład, dba o estetykę pomieszczeń,
 - 2) wychowanek ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wyrządzone szkody,
 - 3) wychowanek oszczędnie korzysta z energii elektrycznej, wody i środków utrzymania czystości,
 - 4) wyposażenie pomieszczeń Ośrodka jest wartością wspólną w związku z tym zabieranie do pokoi naczyń i przedmiotów z innych pomieszczeń jest niedozwolone,
 - 5) dokonywanie zmian w umeblowaniu i dekorowanie jest możliwe po uzgodnieniu z wychowawcą (zgodnie z przepisami BHP), bez powodowania uszkodzeń sprzętów, ścian i obiektu.

- §15-

DOKUMENTACJA GRUP WYCHOWAWCZYCH

1. Kwestionariusze przyjęcia do grupy wychowawczej w SOSW.
2. Księga wychowanków.
3. Dzienniki grup wychowawczych.
4. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej i rewalidacyjnej.
5. Dzienniki zajęć sekcji zainteresowań.
6. Tygodniowy harmonogram pracy nauczycieli grup wychowawczych.
7. Lista obecności wychowanków.
8. Książka protokołów.
9. Karty podawania leków.
10. Dokumentacja dot. rozliczenia spożywanych przez wychowanków posiłków.
11. Inne dokumenty wewnętrzne (m.in. karta oceny wychowanka, zeszyt bieżących obserwacji zachowania wychowanka, regulamin grup wychowawczych, procedury, stanowiące część regulaminu, sprawozdania).
12. Do księgi wychowanków wpisywane są imiona i nazwiska, data i miejsce urodzenia oraz numer PESEL wychowanka, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców wraz z ich adresami, datę przyjęcia do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z listy wychowanków a także nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony.
 - 1) wpisów w księdze dokonuje się chronologicznie, według dat przyjęcia wychowanków do placówki,
 - 2) w przypadku gdy wychowanek nie posiada numeru PESEL do księgi wychowanków wpisuje się serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 3) wpisów w księdze wychowanków dokonuje się na podstawie dowodów osobistych, (lub innych dokumentów tożsamości) rodziców albo pełnoletniego wychowanka, innych dokumentów zawierających niezbędne dane oraz informacji przekazanych przez organ gminy, dyrektora innej szkoły lub placówki.
13. W dzienniku zajęć, prowadzonym dla każdej grupy wychowawczej w Ośrodku, dokumentuje się zajęcia prowadzone z wychowankami w danym roku szkolnym. Do dziennika zajęć wpisuje się w porządku

alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca urodzenia, adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców wraz z ich adresami, numery ich telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców jeżeli ją posiadają, zajęcia prowadzone w poszczególnych dniach, w tym zajęcia powtarzające się okresowo, roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej i rewalidacyjnej oraz plany miesięczne, tygodniowe założenia wychowawcze oraz uwagi o wychowankach.

14. W celu udokumentowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków prowadzone są dzienniki zajęć poszczególnych sekcji działających w grupach SOSW. Do dziennika zajęć sekcji wpisuje się imiona i nazwiska wychowanków, daty i tematy prowadzonych zajęć, liczbę godzin tych zajęć oraz odnotowuje się obecność wychowanków. Przeprowadzenie zajęć wychowawca potwierdza podpisem.
15. Karty podawania leków są prowadzone dla wychowanków z chorobą przewlekłą. Do karty wpisuje się imię i nazwisko wychowanka, nazwę leku wraz z podaną na opakowaniu gramaturą, sposób dawkowania, Karta zawiera tekst oświadczenia rodzica dot. zgody na podawanie dziecku leków przez wychowawcę oraz analogiczną zgodę wychowawcy grupy. Do karty leków dołącza się oryginalne zlecenie lekarskie, które określa nazwę leku, dawkę i częstotliwość podawania oraz ewentualnie okres leczenia. W karcie odnotowuje się każdorazowe podanie leku wraz z datą i podpisem oraz ilość leków pozostałych do użytku.
16. Podczas pełnienia dyżurów dopołudniowych nauczyciele grup wychowawczych systematycznie odnotowują frekwencję wychowanków na liście obecności w dzienniku kontaktowym. Do godziny 15:00 obecność jest odnotowywana zgodnie z czasem trwania lekcji oraz przerw międzylekcyjnych.

- §16-

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w sekretariacie Ośrodka oraz u nauczycieli grup wychowawczych.
2. Na początku każdego roku szkolnego wszyscy wychowankowie są zapoznawani z regulaminem grup wychowawczych przez nauczycieli grup wychowawczych, co potwierdzają stosownym podpisem w dzienniku zajęć.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmują nauczyciele grup wychowawczych w porozumieniu Dyrektorem Ośrodka.
4. Zmiany w regulaminie grup wychowawczych są dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.
5. Niniejszy Regulamin został przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr.../2020/2021 z dnia2021 r.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem

Wykaz załączników do Regulaminu:

- 1) Kwestionariusz przyjęcia do grupy Ośrodka.
- 2) Regulamin Samorządu Wychowanków.
- 3) Karta podawania leków.